

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	iv
HALAMAN PERNYATAAN	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR BAGAN	xii
DAFTAR GAMBAR.....	xiii
DAFTAR LAMPIRAN	xv
INTISARI	xvi
ABSTRACT	xvii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang dan Rumusan Masalah	1
B. Keaslian Tugas Akhir	8
C. Tujuan dan Manfaat	10
D. Sistematika Penulisan.....	11
BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN METODE PENGUMPULAN DATA	
A. Tinjauan Pustaka	
1. Perencanaan	14
2. <i>Records Center</i>	19
3. Arsip Dinamis Inaktif.....	22
4. Gerakan Nasional Sadar Tertib Arsip.....	23
B. Metode Pengumpulan Data	
1. Studi Pustaka	26
2. Observasi Parisipatif	26

3. Wawancara	27
--------------------	----

BAB III PERENCANAAN *RECORDS CENTER*

A. Gambaran Umum Organisasi Badan Meteorologi Klimatologi dan Geofisika	
1. Profil Organisasi	29
2. Visi dan Misi Organisasi.....	32
3. Struktur Organisasi Tugas Pokok Fungsi Organisasi	
a. Struktur BMKG.....	33
b. Tugas Pokok dan Fungsi	35
B. Pengorganisasian Kearsipan	36
C. Pengelolaan Arsip di Badan Meteorologi Klimatologi dan Geofisika	
1. Jenis, Volume, dan Kondisi Arsip	
a. Jenis Arsip	39
b. Volume Arsip	40
c. Kondisi Arsip	41
2. Sistem Pengelolaan Arsip	43
D. Kondisi <i>Record Center</i> Sementara Badan Meteorologi Klimatologi dan Geofisika	45
E. Perencanaan <i>Record Center</i>	
1. Biaya.....	49
2. Lokasi	49
3. Struktur Fisik.....	51
4. Perkiraan Volume	52
5. Tata Ruang/ <i>Layout</i>	
a. <i>Layout</i> Lantai 1	57
b. <i>Layout</i> Lantai 2	61
6. Sarana <i>Records Center</i>	65
F. Realisasi tertib sarana dan prasarana kearsipan dalam GNSTA	77
G. Kendala dalam Perencanaan <i>Records Center</i>	78

BAB IV PENUTUP

A. Kesimpulan	80
B. Saran	81
DAFTAR PUSTAKA	83
DAFTAR INFORMAN	86
LAMPIRAN	87