



DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	v
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR LAMPIRAN	vii
INTISARI	viii
ABSTRACT	ix
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang dan Permasalahan.....	1
B. Tujuan dan Manfaat	6
C. Keaslian Tugas Akhir	8
D. Sistematika Penulisan	11
BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN METODE PENGUMPULAN DATA	14
A. Tinjauan Pustaka	14
1. Pengolahan.....	14
2. <i>Personal File</i>	20
B. Metode Pengumpulan Data.....	23
1. Wawancara.....	23
2. Studi Pustaka.....	25
3. Observasi Partisipatif.....	26
BAB III PEMBAHASAN	28
A. Gambaran Umum RSUP Dr. Sardjito	28
1. Profil	28
2. Struktur dan Tupoksi	32
3. Pengorganisasian Arsip.....	37
B. Pengelolaan Arsip di RSUP Dr. Sardjito.....	39
1. Jenis, Volume, Kondisi.....	39
2. Sistem Pengelolaan	42
C. Pengolahan <i>Personal File</i> di Bagian SDM RSUP Dr. Sardjito.....	45
D. Sarana Prasarana.....	67
E. Kendala	72
BAB IV PENUTUP	76
A. Kesimpulan.....	76
B. Saran	77
DAFTAR PUSTAKA	81
DAFTAR NARASUMBER	84
LAMPIRAN	85