



## INTISARI

### **PENGOLAHAN *PERSONAL FILE* DI BAGIAN SDM RSUP DR. SARDJITO**

**Katarina Elsa Anindita**  
**16/401112/SV/11616**

**PROGRAM STUDI KEARSIPAN  
SEKOLAH VOKASI  
UNIVERSITAS GADJAH MADA**

Tugas Akhir yang berjudul “Pengolahan *Personal File* di Bagian SDM RSUP Dr. Sardjito” ini membahas tentang bagaimana Bagian SDM RSUP Dr. Sardjito mengelola salah satu arsip dinamisnya, yaitu *personal file*. Pembahasan ini menjelaskan tentang prosedur pengolahan *personal file*, sarana prasarana apa sajakah yang digunakan, kendala apa saja yang dihadapi serta bagaimana kendala tersebut diatasi. Pengolahan *personal file* ini dilakukan untuk menjamin ketersediaan berkas setiap pegawai. Dengan adanya pengolahan berkas yang baik maka saat berkas tersebut diperlukan petugas arsip bisa segera menemukannya.

Penulisan Tugas Akhir ini menggunakan tiga metode, yaitu studi pustaka, wawancara dan observasi partisipatif. Studi pustaka dilakukan untuk membandingkan kondisi riil dengan teori-teori yang ada di literatur sekaligus menambah informasi untuk menguatkan pendapat penulis. Wawancara dilakukan untuk mengetahui bagaimana pendapat dari petugas arsip sekaligus melengkapi informasi yang kurang detail. Observasi partisipatif dilakukan dengan Praktik Kerja Lapangan di Bagian SDM RSUP Dr. Sardjito agar lebih memahami bagaimana kondisi arsip serta prosedur pengolahan yang diterapkan. Dengan digunakannya ketiga metode tersebut, penulis dapat mengetahui kondisi riil berkas yang dikelola, pendapat dari petugas arsip serta membandingkan dengan teori-teori keilmuan yang ada di literatur.

Kesimpulan dari Tugas Akhir ini adalah RSUP Dr. Sardjito sudah melaksanakan pengolahan *personal filenya* dengan baik. Sayangnya hal ini belum sepenuhnya didukung oleh sarana prasarana yang memadai. Dengan adanya perencanaan aplikasi untuk mengakses *personal file* pun membuktikan bahwa RSUP Dr. Sardjito ingin memberikan pelayanan terbaik untuk pegawainya.

**Kata kunci : Pengolahan, Arsip Dinamis, *Personal File*, RSUP Dr. Sardjito**

## ABSTRACT

### PROSESSING OF PERSONAL FILE IN HUMAN RESOURCES SECTION RSUP DR SARDJITO

**Katarina Elsa Anindita**  
**16/401112/SV/11616**

**APPLIED ARCHIVAL SCIENCE**  
**VOCATIONAL COLLEGE**  
**UNIVERSITAS GADJAH MADA**

*This Final Report entitled “Prosessing of Personal File in Human Resources Section RSUP Dr. Sardjito” is explain about how Human Resources Section manages one of its records, namely personal file. This discussion describe the personal file prosessing procedure, what kind of infrasstructure is used, what obstacles are faced and how these obstacles are overcome. This personal file prosessing is done to ensure the availability of file for each employee. With a good file prosessing, when the file is needed, the archive officer can immediatelly find it.*

*This Final Report uses three methods, there are literature study, interview and participatory observation. Literature studies are carried out to compare real conditions with theories in the literature while adding information to reinforce the opinions of writer. Interviews were conducted to find out what the opinions of the archival officers were at the same time completing less detailed information. Participatory observation is done by the practice of field work in the Human Resources Section to better understand the condition of the archives and the file prosessing procedures applied. With the use of these three methods, the author can find out the real conditions of the managed file, the opinions of the archive officer and compare with scientific theories in the literature.*

*The conclusion of this Final Report is that Human Resources Section RSUP Dr. Sardjito has implemented a personal file prosessing properly. Unfortunately this has not been supported by adequate infrastructure. With the planning of applications to access personal file also prove that RSUP Dr. Sardjito want to provide the best service for their employees.*

**Keyword : Prosessing, Records, Personal File, RSUP Dr. Sardjito**