

## DAFTAR PUSTAKA

### Produk Hukum

Peraturan Walikota Depok Nomor 79 Tahun 2016 Tentang *Kedudukan Susunan Organisasi Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Kearsipan* Pasal 11 Ayat 2

### Buku

IG. Wursanto, *Kearsipan I*, Yogyakarta: Kanisius, 1989.

Bashir Barthos. *Manajemen Kearsipan untuk Lembaga Negara, Swasta, dan Perguruan Tinggi*, Jakarta: PT. Bumi Aksara, 1997.

Ricks, Betty., et al., *Information and Image Management: A Records System Approach*. Ohio: South-Western Publishing., 1992.

Herijanto Pudji, *Kesekretarian I*, Bandung: Pusat Pengembangan Pendidikan Politeknik, 1995.

Sambas Ali Muhidin dkk, *Manajemen Kearsipan untuk Organisasi Publik, Bisnis, Sosial, Politik, dan Kemasyarakatan*, Bandung: CV Pustaka Setia, 2015.

George R. Terry, *Prinsip - prinsip Manajemen*, Jakarta: PT. Bumi Aksara, 2006.

Boedi Martono, *Sistem Kearsipan Praktis Penyusutan dan Pemeliharaan Arsip*, Jakarta: Pustaka Sinar Harapan, 1990.

-----, *Arsip Korespondensi : Penciptaan dan Penyimpanan dalam Manajemen Kearsipan*, Jakarta: Pustaka Sinar Harapan, 1997.

Sujarweni, V. Wiratna, *Metodologi Penelitian*. Yogyakarta: Pustaka Baru Press, 2014.

Jonathan Sarwono, *Metode Penelitian Kuantitatif & Kualitatif*, Yogyakarta: Graha Ilmu, 2016.

Agus Sugiarto dan Teguh Wahyono, *Manajemen Kearsipan Modern: Dari Konvensional ke Basis Komputer*, Yogyakarta: Penerbit Gava Media, 2015.

-----, *Manajemen Kearsipan Elektronik*, Yogyakarta : Gava Media, 2014.

Djoko Purwanto, *Komunikasi Bisnis*, Jakarta : Penerbit Erlangga, 2006.

Djoko Purwanto, *Korespondensi Bisnis Modern* Jakarta: Penerbit Erlangga, 2007.

Suparjati, dkk, *Administrasi Perkantoran Surat Menyurat Dalam Perkantoran* Yogyakarta: Penerbit Kanisius, 2000.

Burhanudin DR, dkk. *Filing System*, Yogyakarta: Penerbit Gambang Buku Budaya. 2015.

### Jurnal

Dyah Puspitasari, (2016). “Implementasi Pengelolaan Rekod Di Fakultas Teknik Universitas Indonesia”, AL MAKTABAH,15, 71-80.

Titu Susanti, dkk. (2018). “Pengembangan Model Aplikasi E- Surat Sebagai Upaya Peningkatan Kompetensi Bidang Manajemen Rekod”, Jurnal Gama Societa, 1, 20-30.

### Sumber Tidak Diterbitkan

Resa Putri Noviyanti dengan judul “Penerapan Aplikasi SIKD Terhadap Pengurusan Surat Di Badan Arsip Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah” Tugas Akhir Program Studi Kearsipan, DBSMB, Sekolah Vokasi, UGM, 2016.

Fatmala Ayuningtyas dengan judul “Penerapan Software E- Persuratan di Biro Umum Sekretariat Jenderal Kementerian Perhubungan Republik Indonesia” Tugas Akhir Program Studi Kearsipan, DBSMB, Sekolah Vokasi, UGM, 2016.

Dhanita Agustina Eka Putri dengan judul “Penerapan AMS (Aplikasi Manajemen Surat) Sebagai Sistem Otomasi Arsip Persuratan Di PT PLN (Persero) Distribusi Jawa Tengah dan DIY Area Yogyakarta’ Tugas Akhir Program Studi Kearsipan, DBSMB, Sekolah Vokasi, UGM, 2016.

Panduan SIMPOK (Sistem Informasi Manajemen Kota Depok)

Rizky Anggun, “Laporan Diklat Pengangkatan Jabatan Fungsional Arsiparis Tahun 2017”

### Website

<https://kbbi.kemdikbud.go.id/entri/pengelolaan>, diakses pada tanggal 3 Mei 2019.

Sejarah Kota Depok <https://www.depok.go.id/profil-kota/sejarah>. diakses pada 17 April 2019.

### Narasumber

Nama	Jabatan
Rizky Anggun A.md	Staf Seksi Pengelola Arsip Dinamis
Pujo Arthomo A.md	Staf Seksi Pengelola Arsip Dinamis