

## DAFTAR PUSTAKA

- Anjar G, Yusdhy "Pemberkasan Arsip Dinamis Aktif Di Kantor Arsip Dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Purworejo" Tugas Akhir D III Kearsipan Sekolah Vokasi, 2016.
- ARMA, *Standards Board Glossary of Records Management Term*, Somerset: Association of Records Managers and Administrators, Inc, 1984.
- Barthos, Basir, *Manajemen Kearsipan untuk Lembaga Negara, Swasta, dan Perguruan Tinggi*, Jakarta: Bumi Aksara, 1997.
- Benedon, Wiliam., *Records Management*, United States of America: Library of Congress, 1969.
- Bettington, Jackie, *Kepping Archives*, Canberra: Australian Society of Archives, 2008.
- Burhanudin, Waluyo, dan Titi Susanti, *Filing System Panduan Praktis Penataan Berkas*, Yogyakarta: Gombang Buku Budaya, 2015.
- Diamond, Susan Z., *Records Management*, United States of America: American Management Association, 1991.
- Franks, Patricia C, *Record and Information Management*, US: American Library association, 2013.
- Irawati, Tifani "Pengelolaan *Records Center* Unit Kearsipan I Di Kementerian Kesehatan Republik Indonesia". Tugas Akhir D III Kearsipan Sekolah Vokasi UGM, 2017.
- Larasinta, Dyah "Manajemen *Records Center* di Dinas Kebudayaan Daerah Istimewa Yogyakarta" Tugas Akhir D III Kearsipan Sekolah Vokasi, 2018.
- Liew, Daron K. W., *Fundamentals of Records Center Operations*, Singapore: Transnational Company Private Limited, 1994.
- Musliichah, *Bunga Rampai Kearsipan*, Yogyakarta: Gadjah Mada University Press, 2017.
- Penn, Ira. et.al, *Records Management Handbook*, England: Gower Publishing Company Limited, 1989.

Perwiratama, Marcellinus Mega “Pengolahan Arsip Foto Di Kantor Arsip Dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Purworejo” Tugas Akhir D III Kearsipan Sekolah Vokasi, 2015.

Prastowo, Andi, Metode Penelitian Kualitatif dalam Perspektif Rancangan Penelitian., Yogyakarta: Ar-Ruzz Media, 2016.

Roper, Michael dan Laura Millar, *Managing Public Sector Records : A Study Programme Managing Records In Records Centres.*, London : International Record Managament Trust, 1999.

Syaukani dkk, *Otonomi Dalam Kesatuan.*, Jakarta: Yogya Pustaka, 2004.

Uci Tri Rahmawati “Pengelolaan *Records Center* di Kantor Arsip Dan Perpustakaan Daerah Kab Klaten”. Tugas Akhir D III Kearsipan Sekolah Vokasi UGM, 2014.

Wirawan, Aditya, “Pengolahan Arsip Statis Di Kantor Arsip Dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Purworejo” Tugas Akhir D III Kearsipan Sekolah Vokasi, 2016.

### Sumber Internet

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LkjIP) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Purworejo Tahun 2017. <http://ppid.purworejokab.go.id/file/berkala/LAKIP%20Dinarpus%202017.pdf> . diakses pada tanggal 15 Februari 2019.

Mark, Tery J., *Developing a Records Center Storage System* in IIMC Records Managament Technical Bulletin Series. MCEF; IIMC; dan NAGARA, 2012. [https://www.nagara.org/Public/Public/Resources/Local\\_Government\\_Records\\_Management\\_Technical\\_Bulletins.aspx](https://www.nagara.org/Public/Public/Resources/Local_Government_Records_Management_Technical_Bulletins.aspx). diakses pada tanggal 2 April 2019.

Sari, Indah Novita, *Records Center Sekolah Vokasi: Analisis Kebutuhan, Rancangan dan Desain untuk Teaching Industry*, Vol. 1 No. 1 September 2017. <https://jurnal.ugm.ac.id/diplomatika/article/download/28254/17234>. diakses pada tanggal 2 April 2019.

Sujono. *Konsep Dasar Manajemen Arsip Inaktif dan Pusat Arsip*. <http://repository.ut.ac.id/4101/1/ASIP4319-M1.pdf>. diakses pada 11 Maret 2019.

Sumrahyadi, MIMS. *Pengantar Arsip Audio Visual*.  
<http://repository.ut.ac.id/4064/1/ASIP4308-M1.pdf>. diakses pada tanggal 5  
Maret 2019.

### **Peraturan**

Keputusan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2000  
tentang Standar Boks Arsip.

Keputusan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2000  
tentang Standar Minimal Gedung dan Ruang Penyimpanan Arsip Inaktif.

Peraturan Bupati Nomor 79 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi,  
Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan  
Kabupaten Purworejo.

Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 31 Tahun 2015  
tentang Pedoman Pemangunan Depot Arsip.