

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN	i
HALAMAN PERNYATAAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR GAMBAR	vii
INTISARI	viii
ABSTRACT	ix
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang dan Permasalahan	1
B. Tujuan dan Manfaat	7
C. Keaslian.....	8
D. Sistematika Penulisan	11
BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN METODE PENELITIAN	14
A. Tinjauan Pustaka	14
B. Metode Pengumpulan Data	32
BAB III PEMBAHASAN	35
A. Gambaran Umum Organisasi	35
a. Sejarah Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Kabupaten Purworejo.....	35
b. Visi dan Misi	37
c. Susunan Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi.....	38
d. Pengorganisasian Arsip	42
B. Arsip Inaktif di <i>Records Center</i>	43
a. Penyerahan Arsip Inaktif ke Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Purworejo	43
b. Media dan Kondisi Arsip Inaktif.....	44
c. Volume Arsip Inaktif.....	50
C. Penerapan Standar Gedung dan Ruang Simpan Arsip Inaktif di Depot Arsip Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Purworejo.....	52
a. Standar Minimal Gedung Penyimpanan Arsip Inaktif	52
1. Lokasi.....	53
2. Konstruksi dan Bahan Baku	54

3. Tata Ruang	55
b. Standar Ruang Simpan Arsip Inaktif.....	57
1. Beban Muatan	58
2. Kapasitas Ruang Simpan	59
3. Suhu dan Kelembaban	61
4. Cahaya dan Penerangan	62
5. Rayap	63
6. Angin	64
7. Rak Arsip	67
8. Boks Arsip	69
c. Standar Keamanan Arsip	71
1. Keamanan dan Penanggulangan Bahaya Api / kebakaran.....	71
2. Pencegahan dari Kehilangan Arsip.....	72
3. Pencegahan dan Penanggulangan Bahaya Serangga	73
BAB IV PENUTUP	75
A. Kesimpulan	75
B. Saran.....	77
DAFTAR PUSTAKA	78
DAFTAR NARASUMBER	81
LAMPIRAN.....	82