

INTISARI

PENERAPAN STANDAR MINIMAL GEDUNG DAN RUANG SIMPAN ARSIP INAKTIF DI DEPOT ARSIP DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN PURWOREJO

Oleh :

Yuni Sulistya Prihani (16/396339/SV/10552)

PROGRAM STUDI KEARSIPAN SEKOLAH VOKASI

UNIVERSITAS GADJAH MADA

Tugas Akhir yang berjudul Implementasi Standar Minimal Gedung dan Ruang Simpan Arsip Inaktif di Depot Arsip Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Purworejo merupakan laporan hasil pengumpulan data selama praktik kerja lapangan. Tujuan tugas ini untuk mengetahui bagaimana penerapan standar gedung dan ruang simpan arsip inaktif, kondisi arsip inaktif di *records center*, dan kendala yang dihadapi dalam implementasi.

Metode yang digunakan dalam pengumpulan data berupa observasi-partisipasi, wawancara, dan studi pustaka. Observasi-partisipasi dilakukan dengan pengamatan secara langsung. Wawancara dilakukan dengan proses tanya jawab antara peneliti dengan narasumber; petugas pengolah; serta staf seksi layanan dan pemanfaatan arsip, dan studi pustaka dengan mengumpulkan sumber dari bahan pustaka yang dianggap relevan dengan topik yang dibahas pada Tugas Akhir.

Kesimpulan dari Tugas Akhir ini adalah implementasi dari standar gedung dan ruang simpan arsip inaktif di Depot Arsip Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Purworejo belum dilaksanakan secara menyeluruh, masih ada beberapa elemen yang belum dilaksanakan. Ruang simpan arsip inaktif yang ada di Depot Arsip masih kurang untuk menyimpan arsip inaktif.

Kata Kunci : Depot Arsip, *Records Center*, Arsip Inaktif, Penerapan

ABSTRACT

IMPLEMENTATION OF STANDARD BUILDING AND INACTIVE RECORDS STORAGE SPACE IN ARCHIVES DEPOT DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN PURWOREJO

Created by :

Yuni Sulistya Prihani (16/396339/SV/10552)

APPLIED ARCHIVAL SCIENE VOCATIONAL COLLAGE

UNIVERSITAS GADJAH MADA

The Final Report entitled Implementation Of Standard Building and Inactive Records Storage Space in Archive Depot Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Purworejo is report of data collection through Field Work Practice. The Final Report aims to determine the implementation build and inactive records storage space, condition of inactive records in records center, and constraints in the implementation standards.

Methods of data collection are participatory observation, interviews, and literature study. Participatory observation are direct observation and following the existing activities in Field Work Practice. Interviews were conducted with question and answer with interviewees, records/archive processing officer, service and utilization of archive/records staff. Literature study is collecting data from literaturthat relevant to the topic discussed in the Final Report.

The conclusion of this Final Report is Implementation Of Standard Building and Inactive Records Storage Space In Archive Depot Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Purworejo it is not yet implemented throughly, there are still some elements that have not been implemented. Inactive records storage space those in the archive depot are still lacking in storing inactive records.

**Keywords : Archives Depot, Records Center, Inactive Records,
Implementation**