

**IMPLEMENTASI STANDAR MINIMAL GEDUNG DAN RUANG
PENYIMPANAN ARSIP INAKTIF DAN ARSIP PERSONAL FILE
TERHADAP *RECORDS CENTER* DI BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**



DISUSUN OLEH:

RAHMAT FIKRI

16/401137/SV/11641

PROGRAM STUDI KEARSIPAN

DEPARTEMEN BAHASA, SENI DAN MANAJEMEN BUDAYA

SEKOLAH VOKASI

UNIVERSITAS GADJAH MADA

YOGYAKARTA

2019

**IMPLEMENTATION OF MINIMAL STANDARD BUILDING AND
INACTIVE STORAGE AND PERONAL FILE ARCHIVE ON RECORDS
CENTER IN THE REGIONAL PERSONNEL AGENCY OF SPECIAL
REGION OF YOGYAKARTA**



SUBMITTED BY:

RAHMAT FIKRI

16/401137/SV/11641

ARCHIVAL SCIENCE

DEPARTEMENT OF LANGUAGES, ARTS, AND CULTURAL

MANAGEMENT

VOCATIONAL COLLEGE

UNIVERSITAS GADJAH MADA

YOGYAKARTA

2019

**IMPLEMENTASI STANDAR MINIMAL GEDUNG DAN RUANG
PENYIMPANAN ARSIP INAKTIF DAN ARSIP PERSONAL FILE
TERHADAP *RECORDS CENTER* DI BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**



DISUSUN OLEH:

RAHMAT FIKRI

16/401137/SV/11641

Tugas Akhir ini diajukan kepada Panitia Ujian Sekolah Vokasi

Universitas Gadjah Mada sebagai salah satu syarat

untuk mendapatkan gelar ahli madya

dalam bidang kearsipan

2019