

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN	.....
HALAMAN PERNYATAAN	.....
KATA PENGANTAR	..... i
DAFTAR ISI	..... iii
DAFTAR GAMBAR	..... iv
INTISARI	..... v
ABSTRACT	..... vi
 BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang dan Permasalahan	..... 1
B. Rumusan Masalah	..... 5
C. Tujuan Dan Manfaat	..... 6
D. Keaslian Tugas Akhir	..... 7
E. Sistematika Penulisan	..... 9
 BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN METODE PENGUMPULAN DATA	
A. Tinjauan Pustaka	..... 12
B. Metode Pengumpulan Data	..... 15
 BAB III PEMBAHASAN	
A. Gambaran Umum Organisasi	..... 18
1. Profil	..... 18
2. Struktur Organisasi dan TUPOKSI	..... 20
3. Pengorganisasian Kearsipan	..... 22
B. Pengelolaan Arsip Di Departemen Peraturan Dan Prosedur	..... 25
1. Jenis , Volume, Dan Kondisi Arsip	..... 25
2. Sistem pengelolaan arsip	..... 28
C. Digitalisasi Arsip Dinamis Surat Perjanjian	..... 29
Departemen Peraturan & Prosedur	..... 29
1. Sarana Dan Prasarana Kegiatan Digitalisasi	..... 31
2. Prosedur Digitalisasi Arsip Dinamis Surat Perjanjian	..... 35
3. Temu Kembali Arsip	..... 52
4. Kendala Digitalisasi Arsip Dinamis Surat Perjanjian	..... 53
 BAB IV PENUTUP	
A. Kesimpulan	..... 56
B. Saran	..... 57
 DAFTAR PUSTAKA	..... 58
LAMPIRAN	..... 60