

DAFTAR PUSTAKA

Ali Muhidin, Sambas dan Winata, Hendri. 2015. *Manajemen Kearsipan untuk Organisasi Publik, Bisnis, Sosial, Politik, dan Masyarakat*. Bandung:CV Pustaka Setia.

Anles Fadillah, Sanela, “Pengelolaan Arsip Dinamis Inaktif di Direktorat Jendral Minyak dan Gas Bumi Kementerian Energi Sumber Daya dan Mineral”, Laporan Tugas Akhir Program Studi Kearsipan Sekolah Vokasi Universitas Gadjah Mada. 2018.

Anonim, PT. Kereta Api Indonesia (Persero) (ID), <https://kai.id/corporate/about.kai/1>, diakses pada hari Kamis tanggal 21 Maret 2019.

Amsyah, Zulkifli. 1990. *Manajemen Kearsipan*. Jakarta : PT. Gramedia.

Ariesta, Merry, “Pengelolaan Arsip Dinamis Inaktif di Biro Umum Sekretariat Jendral Kementerian Kelautan dan Perikanan Republik Indonesia”, Laporan Tugas Akhir Program Studi Kearsipan Sekolah Vokasi Universitas Gadjah Mada. 2018.

Barthos, Basir. 2016. *Manajemen Kearsipan untuk Lembaga Negara, Swasta, dan Perguruan Tinggi*. Jakarta : Bumi Aksara.

Basuki, Sulistyono. 2003. *Manajemen Arsip Dinamis Pengantar Memahami dan Mengelola Informasi dan Dokumen*. Jakarta : PT. Gramedia Pustaka Utama.

B.P, Widodo. 2003. *Model Sistem Pengelolaan Arsip di Indonesia (Jurnal Kearsipan) Volume 5.*

Fitriyana, Devy, “Pengelolaan Arsip Dinamis Inaktif di Sentral Khazanah Arsip Kantor Pusat Bank Indonesia”, Laporan Tugas Akhir Program Studi Kearsipan Sekolah Vokasi Universitas Gadjah Mada. 2018.

Gie, The Liang. 1996. *Administrasi Perkantoran Modern.* Yogyakarta : Liberty Yogyakarta.

Hani Handoko, T. 2011. *Manajemen ed.2.* Yogyakarta : BPFE.

Hardi Suhardi dan Yayan Daryan. *Terminologi Kearsipan Indonesia.* Jakarta: PT Sigma Cipta Utama.

Heri Santosa, 2011. *Manajemen Arsip Inaktif Sebagai Solusi Permasalahan Arsip Inaktif Tidak Teratur.* Yogyakarta: Arsip Universitas Gadjah Mada.

International Records Management Trust. 1999. *Management Records in Records Center.* United Kingdom : International Management Trust.

Keputusan Direksi PT. Kereta Api Indonesia (Persero) Nomor: KEP.U/UM.002/II/6/KA-2014 tentang Klasifikasi Arsip di Lingkungan PT. Kereta Api Indonesia (Persero).

Musliichah. 2016. *Bunga Rampai Kearsipan.* Yogyakarta : Universitas Gadjah Mada Press.

Nur Sulthan, Lathifah, “Pengelolaan Arsip Dinamis Inaktif di Biro Humas dan Protokol Sekretariat Daerah Istimewa Yogyakarta”, Laporan Tugas Akhir Program Studi Kearsipan Sekolah Vokasi Universitas Gadjah Mada. 2018.

Rosalin, Sovia. 2017. *Manajemen Arsip Dinamis*. Malang : UB Press.

R. Ricks, Betty. 1992. *Information and Image Management : A Record System Approach*. Cincinnati : South Western.

Sutarto. 1997. *Sekretariat dan Tata Warkat*. Yogyakarta : Universitas Gadjah Mada Press.

Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan Pasal 1 Ayat 2.

Wursanto, Ig. 1983. *Dasar-Dasar Manajemen Umum*. Jakarta : Penerbit Pusataka Dian.