

INTISARI

**PENGOLAHAN ARSIP FOTO SOSIALISASI DINAS PERTANIAN
KABUPATEN KULON PROGO
DI DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN KULON
PROGO**

oleh:

Ana Novika Ridwan
(16/401074/SV/11578)

**PROGRAM STUDI KEARSIPAN
SEKOLAH VOKASI
UNIVERSITAS GADJAH MADA**

Kajian ini mendiskusikan tentang pengolahan arsip foto Dinas Pertanian Kabupaten Kulon Progo, di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kulon Progo. Tujuan dari kajian ini adalah untuk mengetahui proses pengolahan arsip foto, sarana prasarana yang digunakan, dan kendala yang dihadapi dalam proses pengolahan.

Terdapat tiga metode yang digunakan dalam kajian ini. Pertama, observasi partisipasi yaitu observasi yang dilakukan dengan berpartisipasi langsung dalam proses pengolahan arsip foto. Kedua, wawancara dilakukan dengan mewawancarai narasumber yang berhubungan dengan pengolahan arsip foto. Ketiga, studi pustaka dilakukan dengan mencari referensi yang relevan seperti buku, jurnal, artikel, dan website resmi.

Kesimpulan dari kajian ini adalah pengolahan arsip foto di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kulon Progo, secara umum proses pengolahan arsip foto terdiri dari seleksi arsip, deskripsi, membuat skema klasifikasi, menyimpan arsip foto dalam amplop bebas asam dan penataan dalam boks arsip. Tahapan terakhir yaitu membuat daftar arsip foto sebagai sarana temu kembali. Volume arsip foto yang diolah sebanyak 206 lembar. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kulon Progo berpedoman pada Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta, No. 15 Tahun 2013 tentang Pedoman Pengolahan Arsip Foto.

Kata kunci: *pengolahan, arsip foto, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kulon Progo.*

ABSTRACT

THE ARRANGEMENT OF STILL IMAGE OF SOSIALISASI DINAS PERTANIAN KABUPATEN KULON PROGO IN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN KULON PROGO

Ana Novika Ridwan

(16/401074/SV/11578)

ARCHIVAL SCIENCE
VOCATIONAL COLLEGE
UNIVERSITAS GADJAH MADA

This study discuss about still image arrangement of Dinas Pertanian Kulon Progo, at Dinas Perpustakaan and Kearsipan Kabupaten Kulon Progo. This study aims to know the still image organizing process, infrastructure that used, and obstacle in organizing process. Generally arranging of still image process includes still image selection, description, classification scheme, saving still image in free acid envelope and arrangement in archive box. The last step is to make a list of finding aids.

There are three methods used in this study. First, participation observation is conducting the observation by direct participation in still image arranging process. Second, interview was conducted by interviewing resource person who has relation with still image arrangement. Third, literature study was conducted by search the relevance references such as book, journal, article, and official website.

The conclusion of this study is the still image arrangement at Dinas Perpustakaan and Kearsipan Kabupaten Kulon Progo, generally arranging of still image process includes still image selection, description, classification scheme, saving still image in free acid envelope and arrangement in archive box. The last step is to make a list of finding aids. The volume of still image has been arranged were 206 sheets. Dinas Perpustakaan and Kearsipan Kabupaten Kulon Progo used Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta, No. 15 Tahun 2013 tentang Pedoman Pengolahan Arsip Foto.

Key word: *arrangement, still image, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kulon Progo.*