

**IMPLEMENTASI STANDAR MINIMAL GEDUNG DAN RUANG  
SIMPAN ARSIP INAKTIF DI *RECORDS CENTER* BADAN  
KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN**

**KABUPATEN BANTUL**



**DISUSUN OLEH :**

**TIARA PRADITA**

**16/396336/SV/10549**

**PROGRAM STUDI KEARSIPAN**

**DEPARTEMEN, BAHASA, SENI DAN MANAJEMEN BUDAYA**

**SEKOLAH VOKASI**

**UNIVERSITAS GADJAH MADA**

**2019**

**IMPLEMENTATION OF MINIMAL STANDARD BUILDING AND  
INACTIVE RECORDS STORAGE SPACE IN RECORDS CENTER  
BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN  
KABUPATEN BANTUL**



**BY :**

**TIARA PRADITA**

**16/396336/SV/10549**

**ARCHIVAL SCIENCE**

**DEPARTEMEN OF LANGUAGES, ARTS AND CULTURE  
MANAGEMENT**

**VOCATIONAL COLLEGE**

**UNIVERSITAS GADJAH MADA**

**2019**

**IMPLEMENTASI STANDAR MINIMAL GEDUNG DAN RUANG  
SIMPAN ARSIP INAKTIF DI *RECORDS CENTER* BADAN  
KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN**

**KABUPATEN BANTUL**



**DISUSUN OLEH :**

**TIARA PRADITA**

**16/396336/SV/10549**

**Tugas Akhir ini diajukan kepada Panitia Ujian Sekolah Vokasi**

**Universitas Gadjah Mada sebagai salah satu syarat**

**Untuk mendapatkan gelah Ahli Madya**

**Dalam Bidang Kearsipan**

**2019**