

DAFTAR PUSTAKA

1. Buku

- Agus Sugiarto, S. Pd dan Teguh Wahyono, S.Kom, *Manajemen Kearsipan Modern Dari Konvensional Ke Basis Komputer* (Yogyakarta : Gava Media, 2005)
- Basir Barthos. *Manajemen Kearsipan Untuk Lembaga Negara, Swasta Dan Perguruan Tinggi* (Jakarta: Bumi Aksara, 1997)
- Betty R Ricks (et all) ”*Information and Image Management : A Records System Approach*”, Ohio:South Western Publishing, 1992
- Boedi Martono, *Arsip Korespondensi : Penciptaan dan Penyimpanan dalam Manajemen Kearsipan*. (Jakarta : Pustaka Sinar Harapan, 1997)
- Burhan Bungin. *Metodologi penelitian kuantitatif : komunikasi, ekonomi dan kebijakan publik serta ilmu-ilmu sosial lainnya*. (Jakarta : Kencana, 2005).
- Daron K.W. Liew, *Fundamental Of A Record Center Operations* (Singapore : Transnational Company Private Limited Singapore, 1994)
- Developing an Inaktif Records Storage, New York Stage Archives and Records Administration, Local Government Records Services, 1994*
- Dra. Sedarmayanti, *Tata Kearsipan Dengan Memanfaatkan Teknologi Modern* (Bandung, YBA-IKLUM STIA-LAN RI JABAR, 1988)
- M. Nazir. *Metode Penelitian*. (Jakarta : PT Ghalia Indonesia, 2003).
- Patricia C. Franks, *Records & Information Managements* (Chicago Neal-Schuman, 2013)
- Pen, Ira. A. dan Morddel, Anna. *Records Management Handbook* (Routledge, 1994)
- Rooper, Michael. *Managing Records In Records Center* (United Kingdom : International Records Management Trust , 1999)
- Stephen P. Robbins dan Mary Coulter. *Manajemen Jilid I*. Alih bahasa T. Hermaya (Jakarta : Prenhallindo, 1999)
- Solichin Abdul Wahab. *Analisa Kebijakan Dari Formulasi Ke Implementasi Kebijakan Negara*. (Jakarta : Bumi Aksara, 2001).

Vincent Didiek W. A. Dan Rosalia Emmy. *Manajemen Dalam Konteks Indonesia* (Yogyakarta : Penerbit Kanisius, 2013)

W. Gulo. *Metode Penelitian*. (Jakarta : PT Gramedia Widiasarana Indonesia, 2010)

2. Karya Ilmiah Tidak di Terbitkan:

Dyah Larasinta. "Manajemen *Records Center* Di Dinas Kebudayaan Daerah Istimewa Yogyakarta", Laporan Tugas Akhir Prodi Kearsipan Sekolah Vokasi UGM, 2018.

Rusidi, *Penanganan Arsip Inaktif Tidak Teratur*. Kantor Arsip Daerah Provinsi DIY, 2008.

Tifani Irawati. "Pengelolaan *records center* Unit Kearsipan I Di Kementerian Kesehatan Republik Indonesia", Laporan Tugas Akhir Prodi Kearsipan Sekolah Vokasi UGM, 2017.

Yunindya Cahyaningrum. "Manajemen *Records Center* Di Fakultas Psikologi Universitas Gadjah Mada.", Laporan Tugas Akhir Prodi Kearsipan Sekolah Vokasi UGM, 2018

3. Peraturan

Peraturan Bupati Bantul Nomor 128 Tahun 2016 Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Bantul

Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2000 Tentang Standar Minimal Gedung Dan Ruang Penyimpanan Arsip Inaktif

Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2000 Tentang Standar Boks Arsip

Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 Tentang *Kearsipan*

4. Website

Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Bantul.
<https://asn.bantulkab.go.id/index.php/bkpp/profil-bkpp>