

INTISARI

PENGELOLAAN ARSIP DINAMIS LAPORAN BARANG MILIK NEGARA DI SUBBAGIAN TATA USAHA RUMAH TANGGA KANWIL DITJEN PERBENDAHARAAN PROVINSI D. I. YOGYAKARTA

Oleh:

Dessyana Intan Aisyah 15/386099/SV/09485

PROGRAM STUDI KEARSIPAN SEKOLAH VOKASI UNIVERSITAS GADJAH MADA

Tugas Akhir yang berjudul “Pengelolaan Arsip Dinamis Laporan Barang Milik Negara Di Subbagian Tata Usaha Rumah Tangga Kanwil Ditjen Perbendaharaan Provinsi D. I. Yogyakarta” merupakan hasil pengumpulan data dari Praktik Kerja Lapangan yang telah dilaksanakan di Kanwil Ditjen Perbendaharaan Provinsi D. I. Yogyakarta. Tujuan dari penyusunan Tugas Akhir adalah untuk mengetahui proses kegiatan pengelolaan arsip dinamis laporan Barang Milik Negara, sarana yang digunakan, serta kendala yang dihadapi dalam kegiatan pengelolaan arsip di Subbagian Tata Usaha Rumah Tangga Kanwil Ditjen Perbendaharaan Provinsi D. I. Yogyakarta.

Penyusunan Tugas Akhir ini dilakukan dengan menggunakan 3 (tiga) metode pengumpulan data. Metode yang pertama yaitu observasi partisipatif dilakukan melalui pengamatan dan ikut serta dalam kegiatan pengelolaan arsip dinamis Laporan Barang Milik Negara di Subbagian Tata Usaha Rumah Tangga. Metode yang kedua yaitu wawancara dengan informan untuk menambah informasi terkait kegiatan pengelolaan arsip dinamis Laporan Barang Milik Negara. Metode yang terakhir yaitu studi pustaka yang dilakukan dengan mencari, membaca dan mempelajari sumber pustaka untuk melengkapi data penelitian pengelolaan laporan Barang Milik Negara.

Kesimpulan dari Tugas Akhir ini adalah pengelolaan arsip dinamis laporan Barang Milik Negara di Subbagian Tata Usaha Rumah Tangga Kanwil Ditjen Perbendaharaan Yogyakarta melalui beberapa proses yaitu penerimaan, pelaporan, penyimpanan dan penataan, pelayanan dan pemeliharaan. Kendala yang menghambat proses pengelolaan arsip laporan Barang Milik Negara antara lain adalah terbatasnya sarana prasarana, kurangnya kesadaran arsip dikalangan pegawai serta kurangnya sumber daya manusia

Kata Kunci: *arsip dinamis, pengelolaan arsip dinamis, Laporan Barang Milik Negara, Kanwil Ditjen Perbendaharaan D. I. Yogyakarta*

ABSTRACT

MANAGING THE RECORD OF STATE PROPERTY REPORT IN ADMINISTRATION AND INTERNAL AFFAIRS SUBDIVISION OF KANWIL DITJEN PERBENDAHARAAN PROVINSI D. I. YOGYAKARTA

Submitted by:

Dessyana Intan Aisyah (15/386099/SV/09485)

**APPLIED ARCHIVAL SCIENCE
VOCATIONAL COLLEGE
UNIVERSITAS GADJAH MADA**

The final project entitled Managing The Records Of State Property Report In Administration And Internal Affairs Subdivision Of Kanwil Ditjen Perbendaharaan Provinsi D. I. Yogyakarta is result of data collection from the field work in Kanwil Ditjen Perbendaharaan D. I. Yogyakarta. The purpose of this final project is to know the process of managing the record of state property report, the means used, and the constraints faced in the processing of managing the records in Administration And Internal Affairs Subdivision Of Kanwil Ditjen Perbendaharaan Provinsi D. I. Yogyakarta.

The final project using 3 (three) data collection methods. The first method was observation of participation has been done by observing and following of managing the records of state property report in Administration And Internal Affairs Subdivision. The second method was Interview with resource person to add information related to the managing the record of state property report. The last method was literature studies by searching, reading, and studying library resources to complete the data needs of state property report management research.

The conclusion oh this Final Project is managing the records of state property report through several processes namely receipt of record, reporting, storage and arrangement, service, use and maintenance. Constrains that hinder the process of managing the record of state property report are limited infrastructure, lack of awareness of records among employees and lack of human resources.

Keywords: *records, records management, State Property Report, Kanwil Ditjen Perbendaharaan Provinsi D. I. Yogyakarta*