

DAFTAR PUSTAKA

- Agus Sugiarto dan Teguh Wahyono, *Manajemen Kearsipan dari Konvensional ke Basis Komputer*, Yogyakarta, Gaya Media: 2015
- Arizka Utami dengan judul “Penerapan Aplikasi Sistem Tata Naskah Dinas (SINADIN) v2.0 di Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (LKPP) Jakarta Selatan” Laporan Tugas Akhir di Sekolah Vokasi, 2018
- Evaluasi Kegiatan Pendampingan E-Office dan EFS RSUP Dr. Sardjito.ppt
- Basir Barthos, *Manajemen Kearsipan*, Jakarta, Bumi Aksara, cetakan ketujuh: 2009
- Boedi Martono, *Arsip Korespondensi: Penciptaan dan Penyimpanan dalam Manajemen Kearsipan*, Jakarta, Pustaka Sinar Harapan: 1997
- Cholid Narbuko dan H. Abu Achmadi, *Metode Penelitian*, Jakarta, Bumi Aksara: 1997
- CHR. Jimmy L. Gaol, *Keandalan dan Sukses Sekretaris Perusahaan dan Organisasi: Untuk Dosen, Mahasiswa, Sekretaris, dan Praktisi Bisnis*, Jakarta, Kompas Gramedia: 2015.
- Desy Murnia A dengan judul “Pengolahan Arsip Korespondensi Berbasis Electronic Mailing System Sebagai Upaya Mencapai Efisiensi dan Efektivitas Layanan Informasi di Kantor Imigrasi Kelas II Pematang” Laporan Tugas Akhir di Sekolah Vokasi, 2017
- Emmy Indjatmiati, “Manajemen Perkantoran”, Bahan Ajar Program Studi Kearsipan Sekolah Vokasi, UGM, 2017.
- IG. Wursanto, *Kearsipan I*, Yogyakarta, Kanisius: 1991
- Ida Nuraida, *Manajemen Administrasi Perkantoran*, Yogyakarta, Kanisius: 2008
- Ira A. Penn., et.al., *Records Management Handbook*, Vermont, Gower Publishing Co.: 1989
- Kaelan, *Metode Penelitian Kualitatif Interdisipliner*. Yogyakarta: Penerbit Paradigma: 2012
- Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK.02.02/I/5083/2017 tentang *Pemberlakuan Peraturan Internal (Hospital Bylaws) Rumah Sakit Umum Pusat Dr. Sardjito*

- Khoirul Hidayah dengan judul “Penerapan Aplikasi Tata Naskah Dinas Elektronik (nadine) sebagai Sistem Otomasi Persuratan di Sekretariat Direktorat Jenderal Pengelolaan Pembiayaan dan Risiko Kementerian Keuangan RI” Laporan Tugas Akhir di Sekolah Vokasi, 2017
- Lexy J.Moleong, *Metodologi Penelitian Kualitatif Edisi Revisi*, Bandung, Remaja Rosdakarya: 2014
- M. Nasir, *Metode Penelitian*, Jakarta, Ghalia Indonesia: 1988
- Marry F. Robek, CRM. Et.al, *Information and Record Management*, Los Angeles, Glencoe Publishing Company: 1987
- Musliichah, *Bunga Rampai Kearsipan*, Yogyakarta, Gadjah Mada University Press: 2017
- Patricia E. Wallace, et.al., *Records Management Integrated Information System*, New Jersey, Prentice Hall Inc.,: 1992
- Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 1674/ MENKES/ PER/ XII/ 2005 tentang Organisasi dan Tata Kerja Rumah Sakit Umum Pusat (RSUP) Dr. Sardjito Yogyakarta.
- Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 14 tahun 2017 tentang Tata Naskah Dinas di Lingkungan Kementerian Kesehatan
- Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2005 Tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum
- Peter Walne (ed), *Ditcionary of Archival Terminology*, Munchen, K.G. Saur: 1988
- Playstore, diakses pada 7 Januari 2019 pukul 08.00 editor Instalasi Teknologi Informasi Sardjito
- Sambas Ali Muhidin, *Manajemen Kearsipan: Untuk Organisasi Publik, Bisnis, Sosial, Politik, dan Masyarakat*, Bandung, Pustaka Setia Bandung: 2015
- Soedjito dan Solchan TW, *Surat Menyurat Resmi Bahasa Indonesia*, Bandung, Remaja Rosdakarya: 2004
- Sularso Mulyono, *Dasar-Dasar Kearsipan*, Yogyakarta, Liberty: 1984
- V. Douglas Hines, *Office Automation: Tools and Methods for System Building*, USA, n.n.: 1985