

DAFTAR PUSTAKA

ISO 15489-1:2016. *Information and Documentation – Records Management Part I : Concepts and Principles*.

Laksmi. Fuad Gani. dan Budiantoro. *Manajemen Perkantoran Modern*. Depok : FBUI, 2007.

Martono, Boedi. *Penyusutan dan Pengamanan Arsip Vital Dalam Manajemen Kearsipan*. Jakarta: Pustaka Sinar Harapan, 1994.

Moses, Richard Pearce. *A Glossary of Archival and Record Terminology*. Chicago: The Society of America Archives, 2015.

Muhidin, Sambas Ali. dan Hendri Winata. *Manajemen Kearsipan : untuk Organisasi Publik, Bisnis, Sosial, Politik, dan Kemasyarakatan*. Bandung: Pustaka Setia Bandung, 2016.

Penn, Ira A. Gail B. Pennix., dan Jim Couloso. *Records Management Handbook*. England: Gower Publishing Company Limited, 1989.

Ricks, Betty R. et all. *Information and Image Management: A Records System Approach*, Ohio: South-Western Publishing, 1992.

Sedarmayanti. *Tata Kearsipan Dengan Memanfaatkan Teknologi Modern*. Bandung: Mandar Maju, 2003.

Sujarweni, V. Wiratna. *Metodologi Penelitian*. Bantul: Pustaka Baru Press, 2018.

Sukandarrumidi. *Dasar-dasar Penulisan Proposal Penelitian*. Yogyakarta: Gadjah Mada University Press, 2008.

Sugiarto, Agus. dan Teguh Wahyono. *Manajemen Kearsipan Modern: Dari Konvensional ke Basis Komputer*. Yogyakarta: Penerbit Gava Media, 2015.

Sugiyono. *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*. Bandung: Alfabeta, 2018.

Website :

Profil organisasi Kementerian Sekretariat Negara Republik Indonesia dalam https://www.setneg.go.id/baca/index/sekilas_kemensetneg diakses pada tanggal 19 Februari 2019 pukul 22.05 WIB.

Struktur Organisasi Kementerian Sekretariat Negara Republik Indonesia dalam <https://www.setneg.go.id/struktur> diakses pada tanggal 23 Maret 2019 pukul 18.49 WIB.

Tugas Pokok dan Fungsi Kementerian Sekretariat Negara Republik Indonesia dalam https://www.setneg.go.id/baca/index/tugas_dan_fungsi diakses pada tanggal 23 Maret 2019 pukul 18.47 WIB.

Visi dan Misi Kementerian Sekretariat Negara Republik Indonesia dalam https://www.setneg.go.id/baca/index/visi_dan_misi diakses pada tanggal 19 Februari 2019 pukul 22.22 WIB.

Peraturan dan Perundang – Undangan :

Lampiran Peraturan Menteri Sekretaris Negara Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2015 Tentang *Petunjuk Pelaksanaan Pengelolaan Arsip Kementerian Sekretariat Negara*.

Keputusan Kepala Arsip Negara Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2000 tentang *Pedoman Penyusutan Arsip Pada Lembaga-Lembaga Negara dan Badan Pemerintahan*.

Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2012 Tentang *Pedoman Pengelolaan Unit Kearsipan Pada Lembaga Negara*.

Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2012 Tentang *Pedoman Pemusnahan Arsip*.

Peraturan Menteri Sekretariat Negara Republik Indonesia Nomor 10 Tahun 2010 Tentang *Tata Kelola Surat Presiden*.

Peraturan Menteri Sekretariat Negara Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2015 Tentang *Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Sekretariat Negara*.

Prosedur Tetap Nomor 29 Tahun 2011 Tentang *Penyerahan Arsip Statis*.