

## **INTISARI**

### **PENYUSUTAN ARSIP DINAMIS DI BAGIAN ARSIP BIRO TATA USAHA KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA REPUBLIK INDONESIA**

Oleh

Rizky Nur Utami

(16/405778/SV/12474)

**PROGRAM STUDI KEARSIPAN**

**SEKOLAH VOKASI**

**UNIVERSITAS GADJAH MADA**

Tugas Akhir yang berjudul Penyusutan Arsip Dinamis di Bagian Arsip Biro Tata Usaha Kementerian Sekretariat Negara Republik Indonesia merupakan hasil dari pengumpulan data selama masa Praktik Kerja Lapangan yang telah dilaksanakan. Penelitian ini memiliki tujuan untuk mengetahui bagaimana kegiatan penyusutan arsip di Bagian Arsip Biro Tata Usaha Kementerian Sekretariat Negara Republik Indonesia. Khususnya kegiatan penyusutan surat Presiden Susilo Bambang Yudhoyono masa pemerintahan 2009 – 2014.

Metode pengumpulan data yang digunakan adalah observasi partisipatif, wawancara, dan studi pustaka. Metode observasi partisipatif dilakukan dengan cara ikut serta secara langsung dalam kegiatan penyusutan yang berada di Bagian Arsip Biro Tata Usaha Kementerian Sekretariat Negara. Metode wawancara dilakukan dengan cara tanya jawab kepada narasumber yang terlibat agar penulis dapat mendapatkan data – data yang lebih detail mengenai proses penyusutan surat Presiden SBY di Biro Tata Usaha Kementerian Sekretariat Negara. Metode studi pustaka dilakukan untuk mendapatkan bahan-bahan dan teori yang lebih mendalam mengenai proses penyusutan arsip.

Penyusutan Surat Presiden Susilo Bambang Yudhoyono yang dilakukan mencakup proses pemindahan dan penyerahan. Pemindahan surat Presiden dilakukan dari Biro Naskah dan Penerjemahan ke Bagian Arsip sebagai Unit Kearsipan I. Penyerahan dilakukan dengan menyerahkan fisik dan informasi surat Presiden Susilo Bambang Yudhoyono ke Arsip Nasional Republik Indonesia.

**Kata Kunci : Penyusutan, Arsip**

## ABSTRACT

### RECORDS DISPOSAL IN DIVISION FOR ARCHIVAL AFFAIRS BUREAU FOR ADMINISTRATIVE MINISTRY OF STATE SECRETARIAT OF REPUBLIC OF INDONESIA

Created By :

Rizky Nur Utami

(16/405778/SV/12474)

#### APPLIED ARCHIVAL SCIENCE VOCATIONAL COLLEGE UNIVERSITAS GADJAH MADA

This final report entitled Records Disposal In Division For Archival Affairs Bureau For Administrative Ministry of State Secretariat of Republic of Indonesia is the result of data collection during the period of Field Work Practices that have been carried out. This study aims to find out how the records disposal in Division For Archival Affairs Bureau For Administrative Ministry of State Secretariat of Republic Of Indonesia. Especially the depreciation activities of President Susilo Bambang Yudhoyono's letter during the 2009 – 2014 administration.

The methods used in this research are participant observation, interviews, and literature. The method of participant observation is carried out by participating directly in records disposal in the Archives of the Administrative Bureau of the Ministry of State Secretariat in Division For Archival Affairs Bureau For Administrative Ministry of State Secretariat of Republic Of Indonesia. The interview method is done by question and answer to the speakers involved so that the author can get more detailed data about the records disposal of President SBY's letter in Division For Archival Affairs Bureau For Administrative Ministry of State Secretariat of Republic Of Indonesia. The literature method is carried out to get more in-depth materials and theories about the records disposal.

Records disposal of President Susilo Bambang Yudhoyono's letter carried out includes the process of transfer and submission. The transfer of the President's letter was made from the Scripture and Translation Bureau to the Archives Section as the Archives Unit I. Submission was carried out by submitting the physical and information letter of President Susilo Bambang Yudhoyono to the National Archives of the Republic of Indonesia.

**Keyword: Disposal, Records**