

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
HALAMAN PERNYATAAN.....	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR GAMBAR.....	viii
DAFTAR BAGAN.....	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
ABSTRAK	xi
ABSTRACT	xii
BAB I PENDAHULUAN	
A. A.Latar Belakang dan Permasalahan	1
B. Tujuan dan Manfaat	5
C. Keaslian Tugas Akhir	5
D. Sistematika Penulisan	7
BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN METODE PENGUMPULAN DATA	
A. Tinjauan Pustaka	9
a. Pengertian Alih Media	9
b. Prosedur Alih Media Arsip Rekaman Suara	10
c. Pengertian Arsip Rekaman Suara (Sound Recording)	11
B. Metode Pengumpulan Data	12
a. Observasi Partisipasi	12
b. Wawancara.....	13
c. Studi Pustaka.....	13
BAB III ALIH MEDIA ARSIP REKAMAN SUARA (SOUND RECORDING) DI DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA YOGYAKARTA	
A. Gambaran Umum Instansi	14
1. Profil Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Yogyakarta ...	14
2. Visi, Misi, Tugas Pokok dan Fungsi	17
3. Struktur Organisasi	18
4. Pengorganisasian Kearsipan	30

B. Pengelolaan Arsip Rekaman Suara (Sound Recording) di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Yogyakarta	32
1. Jenis, Volume, dan Kondisi	32
2. Sistem Pengelolaan	34
C. Alih Media Arsip Rekaman Suara ke Dalam Bentuk Digital	40
1. Sarana dan Prasarana Proses Alih Media.....	41
2. Proses Alih Media Arsip Rekaman Suara	47
3. Kendala Alih Media Arsip Rekaman Suara	59
 BAB IV PENUTUP	
A. Kesimpulan	62
B. Saran.....	63
 DAFTAR PUSTAKA	65
 LAMPIRAN.....	67