

DAFTAR PUSTAKA

- Basuki, Sulistyono. 2017. *Pengantar Kearsipan*. Jakarta: Penerbit Aseni
- Bell, Alan dan Caroline Brown. 2013. *The Recordskeeper's Bookshelf*. Centre for Archives and Information Studies (CAIS): University of Dundee
- Buchori, Agus. 2015. *Keutuhan Informasi Adalah Tujuan dari Pemberkasan Arsip*. Yogyakarta: Khazanah Arsip UGM
- Hadiwardoyo, Sauki. 2002. *Terminologi Kearsipan Nasional*. Jakarta: Arsip Nasional Republik Indonesia
- Gondodiyoto, Saryoto. 2009. *Pengelolaan Fungsi Audit Sistem Informasi*. Jakarta: Mitra Wacana Media
- Luvianingsih. 2016. "Pengelolaan Arsip Kontrak Kerja di Dinas Sumber Daya Air Energi dan Mineral Kabupaten Sleman", Yogyakarta: Laporan Tugas Akhir Prodi Kearsipan Sekolah Vokasi UGM
- Meigs, Walter B. dkk. 1988. *Principles of Auditing*. Homewood: Ricard D.Irwin, Inc
- Mudjisantosa. 2013. *Memahami Spesifikasi, HPS dan Kerugian Negara*. Jakarta: CV Primaprint
- Muhidin, Sambas Ali dan Hendri Winata. 2016. *Manajemen Kearsipan untuk Organisasi Publik, Bisnis, Sosial, Politik, dan Kemasyarakatan*. Bandung: CV Pustaka Setia
- Muslichah. 2015. *Bunga Rampai Kearsipan*. Yogyakarta: Gadjah Mada University Press
- Peraturan Presiden Republik Indonesia No 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang / Jasa Pemerintah
- Peraturan Rektor Nomor 408/SK/HT/2009 tentang Jadwal Retensi Arsip dan Pedoman Penyusutan Arsip di Lingkungan Universitas Gadjah Mada
- Pratiwi, Wiwik. 2016. *Audit Sektor Publik: Mencapai Akuntabilitas Melalui Audit Laporan Keuangan untuk Menjamin Transparansi Organisasi Sektor Publik*. Bogor: In Media
- Public Procurement Oversight Authority. 2008. *Procurement Records Management: Procedures Manual*, United States of America : ARD Inc
- Putranto, Widiatmoko Adi. 2017. *Pengelolaan Arsip di Era Digital*

Mempertimbangkan Kembali Sudut Pandang Pengguna. Yogyakarta :
Diplomatika

Rahmaputri, Anindita Welida 2018. “Pengelolaan Arsip Keuangan Berbasis Aplikasi Siska, Modul PPK, dan Modul PPSPM : Studi Kasus Bidang Keuangan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah”, Yogyakarta: Laporan Tugas Akhir Prodi Kearsipan Sekolah Vokasi UGM

Read, Judith dan Mary Lea Ginn. 2008. *Records Management, Ninth Edition*. South Western, USA: Cengage Learning

Seputra, Yulius Eka Agung 2013. *Belajar Tuntas Audit Berbantuan Komputer*. Yogyakarta: Gava Media

Singarimbun dan Sofian Effendi. 1995. *Metode Penelitian Survei*. Jakarta: PT PustakaLP3ES Indonesia

Sopian, Abu. 2014. *Dasar-Dasar Pengadaan Barang /Jasa Pemerintah*. Palembang:In Media

Sugiyono. 2012. *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif dan R & D*. Bandung: Alfabeta

Sukandarrumidi. 2012. *Metodologi Penelitian : Petunjuk Praktis untuk Peneliti Pemula*. Yogyakarta: Gadjah Mada University Press

Taylor, Donald H dan G. William Glezen. 1991. *Auditing : Integrated Concepts and Procedures Fifth Edition*. Canada: Jhon Wiley and Sons, Inc

Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan

Utama , Aditya Edy. 2017. “Pengelolaan Arsip di Kantor Pusat PT Viflica Lloy Indonesia Yogyakarta”, Yogyakarta: Skripsi Prodi Pendidikan Administrasi Perkantoran Fakultas Ekonomi UNY

Yeo,Geoffrew. 2007. *Concepts of Records (1): Evidence, Information and Persisten Representations*, The American Archivist : Fall/Winter, Vol 70

Yusnaini, Rizka Maulidya. 2015. “Pengelolaan Arsip Naskah Berita di Bidang Pemberitaan Radio Republik Indonesia Yogyakarta”, Yogyakarta: Laporan Tugas Akhir Prodi Kearsipan Sekolah Vokasi UGM