

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN PENGESAHAN.....</b>	<b>i</b>
<b>HALAMAN PERNYATAAN.....</b>	<b>ii</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>iii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>vi</b>
<b>DAFTAR ISTILAH .....</b>	<b>viii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>ix</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>x</b>
<b>INTISARI .....</b>	<b>xi</b>
<b>ABSTRACT .....</b>	<b>xii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
A. Latar Belakang dan Permasalahan .....	1
B. Keaslian Penulisan Tugas Akhir .....	7
C. Tujuan dan Manfaat Penulisan Tugas Akhir .....	11
1. Tujuan .....	11
2. Manfaat.....	11
D. Sistematika Penulisan .....	12
<b>BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN METODE PENGUMPULAN DATA 15</b>	
A. Tinjauan Pustaka .....	15
1. Perancangan Klasifikasi Arsip .....	15
2. Arsip Substantif.....	19
B. Metode Pengumpulan Data.....	22
1. Observasi Partisipatif .....	23
2. Wawancara .....	24
3. Studi Pustaka .....	24

<b>BAB III PERANCANGAN KLASIFIKASI ARSIP SUBSTANTIF DI</b>	
<b><i>PROJECT IMPLEMENTATION UNIT UNIVERSITAS GADJAH MADA.</i></b>	<b>26</b>
A. Gambaran Organisasi.....	26
1. Profil Organisasi.....	26
2. Struktur Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi .....	28
3. Sumber Daya Manusia Kearsipan .....	38
4. Pengorganisasian Arsip .....	39
B. Pengelolaan Arsip di Project Implementation Unit UGM.....	41
1. Jenis Arsip .....	41
2. Volume Arsip .....	43
3. Kondisi Arsip .....	44
4. Sistem Pengelolaan .....	46
5. Sarana dan Prasarana.....	47
C. Perancangan Klasifikasi Arsip Substantif.....	53
1. Analisis Fungsi Organisasi.....	53
2. Penyusunan Klasifikasi Arsip .....	66
3. Pemberian Kode Klasifikasi Arsip .....	67
D. Kendala .....	69
<b>BAB IV PENUTUP .....</b>	<b>73</b>
A. Kesimpulan .....	73
B. Saran .....	74
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>76</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>79</b>