

DAFTAR PUSTAKA

- _____. “A Glossary of Archival and Records Terminology”, <https://www2.archivists.org> diakses pada 12 Maret 2019 pukul 15.10 WIB
- _____. “Cambridge Dictionary”, <https://dictionary.cambridge.org/> diakses pada tanggal 11 Maret 2019 pukul 15:12
- A.M. Kadarman dan Jusuf Udaya, *Pengantar Ilmu Manajemen*, (Jakarta: Penerbit PT Gramedia Pustaka Utama, 1996)
- Adi Prastowo, *Metode Penelitian Kualitatif dalam Perspektif Rancangan Penelitian*, (Yogyakarta: Ar-Ruzz Media, 2016)
- Agus Sugiarto dan Teguh Wahyono, *Manajemen Kearsipan Elektronik*, (Yogyakarta: Penerbit Gava Media, 2014)
- Agus Sugiarto dan Teguh Wahyono, *Manajemen Kearsipan Modern*, (Yogyakarta: Penerbit Gava Media, 2015)
- Azmi, “Signifikansi Empat Instrumen Pokok Pengelolaan Arsip Dinamis”, *Jurnal Kearsipan Volume 11 Tahun 2016*
- Brown, Malcolm B. & Joan K. Lipponcott, “Learning Spaces: More than Meets the Eye”, *Educause*, 2003
- Dayana Yunitasari, “Pengelolaan Arsip Dinamis Aktif di Direktorat Pengembangan Sistem Katalog LKPP (Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah.)”, Tugas Akhir pada Program Studi Kearsipan Sekolah Vokasi Universitas Gadjah Mada, 2018
- Departemen Pendidikan Nasional, *Kamus Besar Bahasa Indonesia Pusat Bahasa Edisi Keempat*, Jakarta: PT. Gramedia 2008
- Dewi Rahmawati, “Penerapan Layanan Arsip Peraturan Pemerintah sebagai Arsip Dinamis Inaktif berdasarkan klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip di Kementerian Sekretariat Negara Republik Indonesia”, Tugas Akhir pada Program Studi Kearsipan Sekolah Vokasi Universitas Gadjah Mada, 2017
- Donni Juni Priansa dan Fenny Damayanti, *Administrasi dan Operasional Perkantoran*, (Bandung: Penerbit Alfabeta, 2015)
- Dwi Iswanti, “Pengelolaan Arsip Dinamis Aktif di Biro Umum Sekretariat Jenderal Kementerian Kesehatan Republik Indonesia”, Tugas Akhir pada Program Studi Kearsipan Sekolah Vokasi Universitas Gadjah Mada, 2017
- Elena Menendez-Alonso, *Business Classification Scheme*, (Plymouth University, 2015)

- Frank, Patria C., *Records and Information Management*, (Chicago: American Library Association, 2013)
- International Organization for Standardization, (ISO) 15489-1: 2016
- Laksmi, Fuad Gani dan Budiantoro, *Manajemen Perkantoran Modern*, (Jakarta: PT RajaGrafindo Persada, 2015)
- Lampiran Peraturan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 9 Tahun 2018 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Melalui Penyedia
- Lippincott, Joan and Stacey Greenwell, “7 things you should know about the modern learning commons”, <https://library.educause.edu/> diakses pada 4 Maret 2019 pukul 12.44 WIB
- Mamduh M. Hanafi, *Manajemen*, (Yogyakarta: Unit Penerbit dan Percetakan Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen YKPN, 2011)
- Moh. Nazir, *Metode Penelitian*, (Bogor: Penerbit Ghalia Indonesia, 2014)
- Musliichah, *Bunga Rampai Kearsipan*, (Yogyakarta: Gadjah Mada University Press, 2016)
- National Archives of UK, “Overview of Classification Tools for Records Management”, www.nationalarchives.gov.uk, diakses pada 21 Februari 2019 pukul 10.56 WIB
- Ngoepe, Mpho, “Organizing Public Records to Achieve Service Delivery: The Role of National Archives and Records Service of South Africa’s Functional Subject File Plan in Government Departments”, *ESARBICA Journal: Journl of the Eastern and Southern Africa Regional Branch of the International Council on Archives*, 28, 2009
- Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah
- Pusat Inovasi dan Kajian Akademik UGM, “Learning Space dalam Ekosistem Pembelajaran yang Inovatif”, <https://pika.ugm.ac.id/> diakses pada 3 Maret 2019 pukul 14.45 WIB
- Ricks, Betty R., et. al. *Information and Image Management: Records System Approach*, (Ohio: South Western Publishing, 1992)
- Sambas Ali Muhidin dan Hendri Winata, *Manajemen Kearsipan untuk Organisasi Publik, Bisnis, Sosial, Politik, dan Masyarakat*, (Bandung: Penerbit Pustaka Setia, 2016)
- Schellenberg, T.R, *Modern Archives: Principles and Techniques*, (United States of America: Society of American Archivists, 2003)
- Syaiful Ramadhan, “Penataan Arsip SPJ Keuangan di Seksi Dana Masyarakat Direktorat Keuangan Universitas Gadjah Mada”, Tugas Akhir pada Program Studi Kearsipan Sekolah Vokasi Universits Gadjah Mada, 2018

The Liang Gie, *Administrasi Perkantoran Modern*, (Yogyakarta: Liberty, 2000)

Tough, Alistair and Michael Moss, *Records Keeping in a Hybrid Environment*, (England: Chandos Publishing, 2006)

Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan