

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iii
INTISARI.....	v
ABSTRACT	vi
 BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang dan Permasalahan	1
B. Tujuan Penulisan.....	4
C. Manfaat Penulisan.....	5
D. Keaslian Tugas Akhir.....	6
E. Sistematika Penulisan.....	8
 BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN METODE PENELITIAN	
A. Tinjauan Pustaka.....	10
1. Program Manajemen Rekod	10
2. <i>Attorney Client Confidentiality</i>	13
B. Metode Pengumpulan Data	14
 BAB III PEMBAHASAN	
A. Gambaran Umum Organisasi	16
1. Profil Perusahaan	16
2. Struktur Organisasi.....	18
3. Pengorganisasian Dokumen Perusahaan	19
B. Kondisi Rekod di PT LegalGo Justisia Indonesia	20

C. Program Manajemen Rekod	27
D. Kontrol Dokumen	29
E. Monitoring dan Evaluasi Program Manajemen Rekod.....	40
BAB IV PENUTUP	
A. Kesimpulan.....	44
B. Saran.....	47
DAFTAR PUSTAKA.....	48