

DAFTAR PUSTAKA

- Ali Muhidin, Sambas dan Winata, Hendri. 2016, *Manajemen Kearsipan*, Bandung: CV Pustaka Setia.
- Bartos, Basir. 1990, *Manajemen Kearsipan: Untuk Lembaga Negara, Swasta, dan Perguruan Tinggi*, Jakarta: PT Bumi Aksara.
- Benedon ,William. 1969, *Records Management*, United States Of America: Library Of Congress
- Keputusan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2000 tentang Standar Minimal Gedung Penyimpanan Arsip Inaktif.
- Martono, Boedi. 1992, *Penataan Berkas Dalam Manajemen Kearsipan*, Jakarta: Pustaka Sinar Harapan
- Norris, Thomas D. *The Seven Attributes Of An Effective Records Management Program*, University of the State of New York, State Education Department, New York State Archives, Government Records Services.
- Priansa, Donni Juni. 2015 *Administrasi dan Operasional Perkantoran*, Bandung:Penerbit Alfabeta
- Roper, Michael and Laura Miliar. 1990, *Managing Records in Records Centres*, London:International Management Trust.
- Sirait, Justine T. 2006, *Memahami aspek-aspek pengelolaan sumber daya manusia dalam organisasi*, Jakarta: PT Gramedia Widiasarana Indonesia
- Tjokrodimuljo, Kardiyono. 1992, *Teknologi beton*, Yogyakarta: Biro Penerbit Teknik Sipil dan Lingkungan UGM
- Usman, Nurdin. 2002 *Konteks Implementasi Berbasis Kurikulum* Jakarta: Grasindo