

DAFTAR PUSTAKA

- Ali Muhidin, Sambas dan Hendri Winata, 2016. *Manajemen Kearsipan Untuk Organisasi Publik, Bisnis, Sosial, Politik, dan Kemasyarakatan*. Bandung: CV Pustaka Setia.
- B, Nugroho. 2017. Pengolaan Arsip Dinamis Inaktif Studi Kasus Pada Unit Kearsipan Biro Umum dan Pengadaan Kementerian Pertanian RI. Jakarta: Universitas Islam Negeri Syarif Hidayattullah. <http://repositry.uinjkt.ac.id/dspace/handle/123456789/35342>, diakses pada tanggal 20 Agustus 2018, pukul 18.00 WIB
- Barthos, Basir. 2014. *Manajemen Kearsipan: untuk lembaga Negara, swasta, dan perguruan tinggi*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Basuki, Sulisty. 2003. *Manajemen Arsip Dinamis*. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama.
- Basuki, Sulisty. 2017. *Pengantar Kerasipan*. Papua: Penertbit Asensi.
- C. Frank, Patricia. 2013. *Record and Information Management*. USA: American Library Association
- Constant Okello-Obura, 2013. *Effective records and informatioan managements as a catalyst for fighting corruotion*. Uganda: Departement of Information Science, University of South Africa.
- Ditulis bersama oleh, I Gede Eka Indrawan, Hendra Pratowo, Isnaini Fadholi, 2019. "Profil Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan Daerah Istimewa Yogyakarta". Yogyakarta.
- Hadiwardoyo, Sauki (ed.), 2002. *Terminologi Kearsipan Nasional*. Jakarta: Arsip Nasional Republik Indonesia.
- Kennedy, Jay. "Records Management". dalam Sujono, 2014. *Manajemen Arsip Inaktif Edisi 1*. Tangerang Selatan: Universitas Terbuka.
- Machmoed Effendie., dkk, 2011. *Panduan Ringkas Tata Kelola Arsip Inaktif Di Lingkungan Universitas Gadjah Mada*. Yogyakarta: Arsip Universitas Gadjah Mada.
- Moleong, Lexy J. 2001. *Metodologi Penelitian Kualitatif Cetakan Keempatbelas*. Bandung: PT Remaja Rosdakarya.

- Musliichah, 2016. *Bunga Rampai Kearsipan*. Yogyakarta: Gadjah Mada University Press.
- Nazir, Moh. 2005. *Metode Penelitian*. Bogor Selatan: Penerbit Gahlia Indonesia.
- Nuryani, Anna Nunuk. Manajemen Arsip Inaktif. (Yogyakarta: Dinas Perpustakaan dan Arsip DIY), hlm. 17, sebagai dikutip dari <http://dpad.jogjaprovo.go.id/public/article/545/MANAJEMEN.ARSIP.INAKTIF.edit.pdf>, diakses pada tanggal 8 Mei 2019, Pukul: 17.50 WIB.
- Oktaviani Priska Rahmasari, 2017. “Pengolahan Arsip Dinamis Inaktif Di UPT Kearsipan Universitas Jenderal Soedirman”, Tugas Akhir pada Prodi DIII Kearsipan Sekolah Vokasi UGM
- Pearce-Moses, Richard. 2005. *A Glossary of Archival and Records Terminology*. Chicago: The Society Of American Archivist.
- Peraturan Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2018 tentang *Pedoman Pemeliharaan Arsip Dinamis*, hlm. 34
- Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 60 Tahun 2018 tentang *Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan Daerah Istimewa Yogyakarta*, pasal 3
- Ratnasari Wulandari, 2016. “Pengolahan Arsip Dinamis Inaktif di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sleman”, Tugas Akhir pada Prodi DIII Kearsipan Sekolah Vokasi UGM
- Republik Indonesia, Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 *Tentang Kearsipan*, Pasal 1 Ayat 8.
- Ropper, Michael (ed.), 1999. *Managing Records In Records Center*. International Records Management Trust.
- Rsyuhan Hendrawan, Muhammad dan Mochamad Chazienul Ulum. 2017. *Pengantar Kearsipan: Dari Isu Kebijakan Ke Manajemen*. Malang: UB Press.
- Sebagian besar dikutip dari web, distan.jogjaprovo.go.id, diakses pada tanggal 20 Maret 2019, Pukul 20:15 WIB
- Sugiyono, 2014. *Metode Penelitian Kuantitatif Kualitatif dan R&D*. Bandung: Penerbit Alfabeta.
- Sujono, 2014. *Manajemen Arsip Inaktif Edisi 1*. Tangerang Selatan: Universitas Terbuka

Sujono dkk, 2014. *Penilaian dan Penyusutan Arsip Edisi 1*. Tangerang Selatan: Universitas Terbuka.

Suyanto, Bagong dan Sutinah, 2011. *Metode Penelitian Sosial: Berbagai Alternatif Pendekatan*. Jakarta: Kencana.

Yuni Styaningsih, “Pengolahan Arsip Dinamis Inaktif di Kantor Kecamatan Cangkringan Kabupaten Sleman”, Tugas Akhir pada Prodi DIII Kearsipan Sekolah Vokasi UGM, 2018