

DAFTAR PUSTAKA

1. Buku:

- Agus Sugiarto dan Teguh Wahyono. 2014. *Manajemen Kearsipan Elektronik*. Yogyakarta: Gava Media
- Andi Prastowo. 2011. *Metode Penelitian Kualitatif dalam Prespektif Rancangan Penelitian*. Ar-Ruzz Media: Yogyakarta
- Basir Barthos. 2005. *Manajemen Kearsipan untuk Lembaga Negara, Swasta dan Perguruan Tinggi*. Jakarta: Bumi Aksara
- Betty R. Ricks, Swafford & Gow. 1992. *Information and Image Management Record System Approach*. Ohio; South—Western Publishing
- Ernie Tisnawati Sule dan Kurniawan Saefulah. 2005. *Pengantar Manajemen*. Jakarta: Kencana
- Helen Forde and Jonathan Rhys-Lewis. 2013. *Preservation Archives*. London: Facet Publishing
- Ira A. Penn, Gail B. Pennix and Jim Coulson. 1989. *Records Management Handbook*. Aldershot: Gower
- Mina M. Johnson and Norman F. Kallaus. 1987. *Records Management*. South-Western Publising Co: Cincinnati, Ohio
- Moh Nazir. 2003. *Metode Penelitian*. Jakarta: Ghalia
- Roper, M. (Ed.). 1999. *Managing Records in Record Center*. London: International Records Management Trust
- Sambas Ali Muhidin dan Hendri Winata. 2016. *Manajemen Kearsipan untuk Organisasi Publik, Bisnis, Sosial, Politik, dan Kemasyarakatan*. Bandung: Pustaka Setia
- Sedarmayanti. 2003. *Tata Kearsipan dengan Memanfaatkan Teknologi Modern*. Bandung: Mandar Maju
- Sugiyono. 2016. *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*. Bandung: Alfabeta
- Sulistyo Basuki. 2017. *Pengantar Kearsipan*. Papua: Penerbit Aseni

Suparjati. 2005. *Tata Usaha dan Kearsipan*. Yogyakarta: Kanisius

Terminologi Kearsipan Nasional. 2000. Jakarta: Arsip Nasional Republik Indonesia

2. Peraturan perundang-undangan:

Keputusan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 03 Tahun 2000 tentang *Standar Minimal Gedung dan Ruang Penyimpanan Arsip Inaktif*

Peraturan Presiden Nomor 58 tahun 2010 tentang *Kementerian Sekretariat Negara*

Peraturan Menteri Sekretaris Negara Nomor 18 Tahun 2011 tentang *Petunjuk Pelaksanaan Pengelolaan Arsip Audiovisual*

Peraturan Kepala Arsip Nasional Nomor 20 tahun 2012 tentang *Pedoman Pengelolaan Unit Kearsipan Pada Lembaga Negara*

Peraturan Menteri Sekretaris Negara Republik Indonesia Nomor 23 tahun 2015 tentang *Petunjuk Pelaksanaan Pengelolaan Arsip Kementerian Sekretariat Negara*

Peraturan Menteri Sekretaris Negara Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2015 tentang *Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Sekretariat Negara*

Peraturan Menteri Sekretaris Negara Nomor 2 Tahun 2016 tentang *Petunjuk Pelaksanaan Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip Kementerian Sekretariat Negara*.

Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 30 Tahun 2018 tentang *Perubahan Atas Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2014 tentang Pedoman Evaluasi Reformasi Birokrasi Instansi Pemerintah*

Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2009 tentang *Kearsipan*

3. Karya Ilmiah tidak di Terbitkan:

Tifani Irawati. 2017. *Pengelolaan Records Center Unit Kearsipan I di Kementerian Kesehatan Republik Indonesia*. Laporan Tugas Akhir Diploma III Kearsipan Sekolah Vokasi, Universitas Gadjah Mada

Uci Tri Rahmawati. 2014. *Pengelolaan Records Center di Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Klaten*. Laporan Tugas Akhir Diploma III Kearsipan Sekolah Vokasi, Universitas Gadjah Mada

Isni Restu Witarti. 2015. Pengelolaan Records Center di Balai Karantina Pertanian Kelas II Yogyakarta. Laporan Tugas Akhir Diploma III Kearsipan Sekolah Vokasi, Universitas Gadjah Mada

Arif Prasetyo. 2018. Sistem Informasi Manajemen Arsip (SIM ARSIP) Upaya Menciptakan Pengelolaan Arsip Dinamis Inaktif Terintegrasi di Kementerian Sekretariat Negara Republik Indonesia. Laporan Tugas Akhir Diploma III Kearsipan Sekolah Vokasi, Universitas Gadjah Mada

4. Majalah:

Majalah Setneg Inovasi

Sari Harjanti. 2016. *Pameran Kearsipan Kementerian Sekretariat Negara: Menelusuri Jejak Algemene Secretarie dan Sekretariat Negara dalam Arsip*. Jakarta: Setneg

5. Modul

Modul Aplikasi SIM Arsip, Kementerian Sekretariat Negara, 2017.

6. Website

“Kementerian Sekretariat Negara Republik Indonesia”, <https://setneg.go.id/>, diakses pada 24 Maret 2019

7. Wawancara

DAFTAR NARASUMBER

No.	Nama	Umur	Jabatan
1.	Irma Safitri	45 Tahun	Kepala Sub Bagian Penyusutan
2.	Saddam Firgiawan	29 Tahun	Analisis Bangunan Gedung dan Permukiman Bagian Bangunan