

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	iv
HALAMAN PERNYATAAN.....	v
KATA PENGANTAR.....	vi
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR GAMBAR.....	xii
INTISARI	xiii
ABSTRACT	xiv
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang dan Permasalahan.....	1
B. Keaslian Tugas Akhir	7
C. Tujuan dan Manfaat.....	11
D. Sistematika Penulisan	12
BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN METODE PENGUMPULAN DATA	
A. Tinjauan Pustaka	
1. Arsip Keuangan.....	16
2. Pemberkasan Arsip Keuangan.....	19
3. Aplikasi Arsip Digital	25
B. Metode Pengumpulan Data	
1. Observasi Partisipatif	27
2. Wawancara	29
3. Studi Pustaka.....	30

BAB III PEMBAHASAN

A. Gambaran Umum Organisasi

1. Sejarah Ditjen Migas, Kementerian ESDM 32
2. Visi dan Misi Ditjen Migas Kementerian ESDM 35
3. Struktur Organisasi..... 36
4. Tugas Pokok dan Fungsi Ditjen Migas, Kementerian ESDM 40
5. Pengorganisasian Kearsipan..... 42

B. Pengelolaan Arsip di Ditjen Migas Kementerian ESDM

1. Jenis Arsip 45
2. Volume Arsip 46
3. Kondisi Arsip 47
4. Sistem Pengelolaan Arsip..... 50

C. Pemberkasan Arsip Keuangan Berbasis Aplikasi Arsip Digital di Direktorat Jenderal Minyak dan Gas Bumi Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral

1. Tahapan Pemberkasan Arsip Keuangan di Ditjen Migas, Kementerian ESDM..... 51
2. Pemanfaatan Aplikasi Arsip Digital dalam Memberkaskan Arsip Keuangan di Unit Kearsipan II Ditjen Migas..... 59
3. Sarana dan Prasarana dalam Pemberkasan Arsip Keuangan di Ditjen Migas, Kementerian ESDM 66
4. Kendala Pemberkasan Arsip Keuangan Berbasis Aplikasi Arsip Digital di Ditjen Migas, Kementerian ESDM 71

BAB 1V PENUTUP

- A. Kesimpulan..... 75
- B. Saran 76



DAFTAR PUSTAKA.....	79
DAFTAR NARASUMBER.....	82
LAMPIRAN.....	83