

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR LAMPIRAN	vii
INTISARI	viii
ABSTRACT	ix
BAB I	
PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang dan Permasalahan	1
B. Keaslian Tugas Akhir	7
C. Tujuan dan Manfaat	10
D. Sistematika Penulisan.....	11
BAB II	
TINJAUAN PUSTAKA DAN METODE PENGUMPULAN DATA	13
A. Tinjauan Pustaka	13
1. Arsip Statis	13
2. Pengolahan Arsip Statis.....	14
3. Surat Izin Usaha Perdagangan.....	16
B. Metode Pengumpulan Data	17
1. Observasi	17
2. Wawancara	17
3. Studi Pustaka	19
BAB III	
PEMBAHASAN	20
A. Gambaran Umum Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Yogyakarta	20
1. Sejarah Singkat dan Profil Organisasi.....	20
2. Visi dan Misi	24

3.	Struktur, Tugas Pokok dan Fungsi Organisasi	25
4.	Pengorganisasian Kearsipan.....	28
B. Pengelolaan Arsip di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Yogyakarta		
	Kota Yogyakarta	31
1.	Jenis, Volume, dan Kondisi.....	31
2.	Pengelolaan Arsip Statis.....	33
C. Pengolahan Arsip Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP).....		
1.	Gambaran Arsip Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP) yang Diolah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Yogyakarta	35
2.	Sarana Pengolahan Arsip SIUP	39
3.	Tahapan Pengolahan Arsip SIUP	40
a.	Pemilahan Arsip	40
b.	Pendeskripsian Arsip.....	41
c.	Manuver/Penyatuan Informasi Arsip	45
d.	Pelapisan dan Penomoran Sampul Arsip	46
e.	Manuver Fisik Arsip	48
f.	Penataan Arsip dalam Boks	49
g.	Pemberian Label Boks	49
h.	Pembuatan Daftar Arsip Statis.....	50
D. Kendala dalam Pelaksanaan Pengolahan Arsip SIUP di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Yogyakarta.....		
	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Yogyakarta.....	51
1.	Sejarah Kelembagaan Instansi Pencipta.....	51
2.	Teknis Pengolahan	51
BAB IV		
PENUTUP.....		
A.	Kesimpulan.....	53
B.	Saran.....	55
DAFTAR PUSTAKA		
LAMPIRAN.....		
		60