

ABSTRAK

PENGOLAHAN ARSIP DINAMIS INAKTIF TIDAK TERATUR DI DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN BOYOLALI

Oleh:

**ZULAIKHAH ARUM SAPUTRI
(16/396340/SV/10553)**

PROGRAM STUDI KEARSIPAN SEKOLAH VOKASI UNIVERSITAS GADJAH MADA

Tugas akhir yang berjudul “Pengolahan Arsip Dinamis Inaktif Tidak Teratur di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Boyolali” merupakan laporan Praktik Kerja lapangan yang telah dilaksanakan di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Boyolali selama dua bulan. Tujuan dari tugas akhir ini adalah untuk mengetahui prosedur pengolahan arsip dinamis inaktif tidak teratur di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Boyolali.

Terdapat tiga metode yang digunakan dalam pengumpulan data. Pertama observasi partisipasi, yaitu melakukan teknis pengolahan arsip dinamis inaktif tidak teratur. Metode kedua adalah wawancara kepada pejabat dibidang pengelolaan arsip. Metode ketiga yaitu studi pustaka, metode ini dilakukan menggunakan referensi bahan pustaka, berupa buku-buku dan jurnal online.

Kesimpulan dari laporan ini adalah teknis pengolahan arsip dinamis inaktif tidak teratur di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Boyolali terdiri dari pemilahan, pengelompokkan, input data, pemberian nomor definitif, pembungkusan dan penalian, penataan arsip dalam boks, pemberian label, penataan boks pada rak arsip dan pembuatan daftar arsip dinamis inaktif. Kendala yang dihadapi dalam kegiatan pengolahan arsip dinamis inaktif tidak teratur meliputi terdapat arsip yang tidak dapat teridentifikasi karena mengalami kerusakan, fitur aplikasi input data yang belum maksimal, kurangnya pemeliharaan dan perawatan terhadap arsip serta kurangnya sumber daya manusia untuk menangani arsip.

Kata Kunci : Pengolahan, Arsip Dinamis Inaktif Tidak Teratur

ABSTRACT

PROCESSING INACTIVE RECORDS IN DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN BOYOLALI

Created By:
ZULAIKHAH ARUM SAPUTRI
(16/396340/SV/10553)

ARCHIVAL SCIENCE
VOCATIONAL COLLEGE
UNIVERSITAS GADJAH MADA

The final report entitled “Processing Inactive Record In Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Boyolali” was the result of field words data collection done in that institutions. The objective of the final report was to recognize the fact of the processing of inactive record in Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Boyolali.

The were three methods applied to collect the data and information toward the processing of records. First, participative observation. It was done to observe the processing and description of inactive records techiques. The second method was an interview with field of archival management. The third method was learning some literatures of references like a books to get relevant information dealing write the topic discussion.

It could be concluded that the processing of the records is about inactive records techniques in Dinas Kearsipan dan Perpustakaan kabupaten Boyolali consists sortir archives, archives grouping, input in Sistem Informasi Kearsipan Dinamis (SIKD), giving definitife numbers, wrapping and roping, structuring the archives in boxes, labeling, arranging boxes on the archives shelf and make list records. Constraints faced in irregular inactive dynamic file processing include archives thar cannot be identified due to damage, features in application that have not been maximized, the maintance of archives and the lack of human sources to handle archives.

Keyword : *Processing, Inactive records*