UNIVERSITAS
GADJAH MADA
Pengolahan Arsip Dinamis Inaktif Di Panitera Muda Perkara Perdata Mahkamah Agung Republik Indonesia
MUTIARA RACHMANITA, Lillyana Mulya, S.S., M.A.
Universitas Gadjah Mada, 2019 | Diunduh dari http://etd.repository.ugm.ac.id/

ABSTRAK
PENGOLAHAN ARSIP DINAMIS INAKTIF DI PANITERA MUDA PERDATA MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA

Oleh:
Mutiara Rachmanita
(16/396319/SV/10532)

PROGRAM STUDI KEARSIPAN
SEKOLAH VOKASI
UNIVERSITAS GADJAH MADA

Laporan Tugas Akhir ini menjelaskan tentang pengolahan arsip dinamis inaktif di Panitera Muda Perdata Mahkamah Agung Republik Indonesia. Tujuan dari kajian ini antara lain untuk mengetahui kondisi arsip inaktif, proses pengolahan dan sarana prasarana yang digunakan di *Central File* Panitera Muda Perdata Mahkamah Agung Republik Indonesia.

Terdapat beberapa metode yang digunakan untuk mengumpulkan data. Pertama adalah melakukan observasi partisipatif selama program magang di Panitera Muda Perdata Mahkamah Agung Republik Indonesia. Kedua, melakukan studi pustaka untuk mendapatkan literatur dalam hal konsep pengolahan arsip inaktif. Ketiga, melakukan wawancara dengan dua narasumber untuk memperoleh informasi yang relevan dengan kajian.

Berdasarkan pertanyaan penelitian, maka kesimpulan yang diambil yaitu, kondisi arsip dinamis inaktif di Panitera Muda Perdata Mahkamah Agung Republik Indonesia merupakan arsip teratur. Untuk itu, proses pengolahannya dimulai dari pemeriksaan, penomoran, penempatan arsip dalam boks, pemberian label, penempatan di rak, dan pembuatan daftar arsip. Terakhir, instansi ini telah memiliki sarana prasarana seperti gedung *Record Center*, rak, boks arsip, dan label.

Kata kunci : ***Pengolahan, Arsip Dinamis Inaktif, Mahkamah Agung Republik Indonesia***

UNIVERSITAS
GADJAH MADA
Pengolahan Arsip Dinamis Inaktif Di Panitera Muda Perkara Perdata Mahkamah Agung Republik Indonesia
MUTIARA RACHMANITA, Lillyana Mulya, S.S., M.A.
Universitas Gadjah Mada, 2019 | Diunduh dari http://etd.repository.ugm.ac.id/

ABSTRACT
MANAGING OF INACTIVE RECORDS IN PANITERA MUDA PERDATA MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA

Submitted by:
Mutiara Rachmanita
(16/396319/SV/10532)

ARCHIVAL SCIENCE
VOCATIONAL COLLEGE
UNIVERSITAS GADJAH MADA

This Final Report discuss the managing of inactive records at Panitera Muda Perdata Mahkamah Agung Republik Indonesia. The aim of this study is to know the condition of inactive records, technical processing and the facilities used in the Central File of Panitera Muda Perdata Mahkamah Agung Republik Indonesia.

There are several methods used to collect data. First is to conduct participatory observation during the internship program at Panitera Muda Perdata Mahkamah Agung Republik Indonesia. Second, collect literature about the concept of inactive records processing through literature study. Third, conduct interviews with the archivist to obtain information relevant to the study.

Based on the research question, the conclusion taken is that the condition of the inactive records in Panitera Muda Perdata Mahkamah Agung considered as an regular type. Therefore, the processing begins with records inspection, numbering, storing in the records box, labeling, placement on the shelf, and records list. Third, this agency already has facilities to support the inactive records processing such as the Record Center building, shelves, records boxes, and labels.

Keywords: processing, inactive records, Mahkamah Agung Republik Indonesia