

## DAFTAR PUSTAKA

Undang – undang dan peraturan

Undang-Undang Dasar 1945

Keputusan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 03 Tahun 2009  
*Tentang Standar*

*Minimal Gedung Dan Ruang Penyimpanan Arsip Inaktif.*

Karya ilmiah yang tidak diterbitkan

Febriliani Putri S, “Pengolahan Arsip Dinamis Inaktif Keuangan di Record Center Balai

Karantina Pertanian Kelas II Yogyakarta” Tugas Akhir pada Program Studi Kearsipan

Sekolah Vokasi Universitas Gadjah Mada, 2015.

Machmoed Effendhie, dkk. *Panduan Tata Kelola Arsip Inaktif di Lingkungan Universitas*

*Gadjah Mada.* (Yogyakarta: Arsip Universitas Gadjah Mada, 2011)

Rima Wahyu Hidayah, “Pengolahan Arsip Dinamis Inaktif di Sub Bagian Tata Usaha RSUD Dr.

Sardjito Yogyakarta”, Tugas Akhir pada Program Studi Kearsipan Sekolah Vokasi

Universitas Gadjah Mada, 2017.

Visa Febrya Putri, “Pengolahan Arsip Dinamis Inaktif Di Dinas Pariwisata dan Kebudayaan

Kota Yogyakarta”, Tugas Akhir pada Program Studi Kearsipan Sekolah Vokasi Universitas Gadjah Mada, 2014.

Wawancara dengan Aliden Simamarta, Arsiparis Fungsional di Panitera Muda Perdata pada

pukul 10.24 pada tanggal 6 Maret 2019 di Panitera Muda Perkara MA, Jakarta.

Wawancara dengan Dhsy, Staff Panitera Muda bagian Kasasi pada pukul 09.24 pada tanggal 1

Maret 2019 di Panitera Muda Perkara MA, Jakarta.

### **Buku dan Jurnal**

Agus Sugiarto dan Teguh Wahyono, *Manajemen Kearsipan Modern Dari Konvensional ke Basis*

*Komputer*, (Yogyakarta: Gava Media, 2005)

*Arrangement & Description Manual for Processing Archival Collection*, Alaska States Historical

Records Advistory Board, 2013, hlm.7.

Basir Barthos, *Manajemen Kearsipan untuk Lembaga Negara, Swasta, dan Perguruan Tinggi*,

(Jakarta : PT. Bumi Aksara, 2012),

Boedi Martono, *Arsip Korespondensi dalam Penciptaan dan Penyimpanan dalam Manajemen*

*Kearsipan*, (Jakarta: Pustaka Sinar Harapan,1997)

Koentjaraningrat, *Metode-Metode Penelitian Masyarakat*, (Jakarta: PT Gramedia, 1993)

Rusidi. *Penanganan Arsip Inaktif Tidak teratur*. (Yogyakarta : Arsiparis Kantor Arsip Daerah

Provinsi DIY, 2008)

Sambas Ali Muhidin dan Hendri Winata *Manajemen Kearsipan Untuk Organisasi Publik*,

*Bisnis, Sosial, Politik, dan Kemasyarakatan*, (Bandung: CV Pustaka Setia, 2016)

Sedarmayanti, *Tata Kearsipan Dalam Memanfaatkan Teknologi Modern*, (Bandung: CV.

Mandar Maju, 2003)

Sulistyo Basuki, *Manajemen Arsip Dinamis Pengantar Memahami dan Mengelola Informasi dan*

*Dokumen*, (Jakarta: PT. Gramedia Pustaka Utama, 2003)

Yayan Daryan, dkk, *Terminologi Kearsipan Indonesia*, (Jakarta: PT. Sigma Cipta Utama, 1998)

Zulkifli Amsyah, Manajemen Kearsipan, (Jakarta: PT. Gramedia Pustaka Utama, 2001)

### **Sumber Internet**

Website resmi Mahkamah Agung Republik Indonesia, dalam  
<https://www.mahkamahagung.go.id/id>.

### **Sumber Lisan**

Nama	Jabatan	Waktu
Aliden Simamarta, S.H., M.Si.	Fungsional Arsiparis	6 Maret 2019
Dhesy, S.H.	Staff Panitera Muda	1 Maret 2019