

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN PENGESAHAN.....	i
HALAMAN PERNYATAAN.....	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR BAGAN.....	viii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
ABSTRAK.....	xi
ABSTRACT.....	xii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang dan Permasalahan.....	1
B. Tujuan Penulisan Tugas Akhir.....	7
C. Manfaat Penulisan Tugas Akhir.....	8
D. Keaslian Tugas Akhir.....	8
E. Sistematika Penulisan Tugas Akhir.....	11
BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN METODE PENGUMPULAN DATA	
A. Tinjauan Pustaka.....	13
1. Pengolahan Dokumen.....	13
2. Dokumen Asuransi Kendaraan.....	17
B. Metode Pengumpulan Data.....	21
1. Wawancara.....	22
2. Studi Pustaka.....	23
3. Observasi Partisipatif.....	26
BAB III PEMBAHASAN	
A. Profil Organisasi.....	27
B. Struktur Organisasi.....	30
C. Kebijakan <i>Reward, Performance, and Industrial Relation</i> <i>Management Department</i>	33
D. Gambaran Umum Pengelolaan Dokumen di RPIRM Department.....	35

1. Jenis Dokumen.....	36
2. Azas Pengorganisasian.....	37
3. Volume Dokumen.....	38
4. Kondisi Dokumen dan Sarana Prasarana.....	38
E. Penciptaan Dokumen Asuransi Kendaraan Pribadi.....	40
F. Pengolahan Dokumen Asuransi Kendaraan Pribadi.....	41
1. Pemeriksaan.....	42
2. <i>Scanning</i> Dokumen.....	44
3. Pengiriman File Dokumen ke PIC.....	49
4. Penentuan Indeks.....	51
5. Pembuatan Label.....	54
6. Penempatan Dokumen.....	56
G. Sarana dan Prasarana yang digunakan.....	59
E. Kendala dalam Pengolahan Dokumen Asuransi Kendaraan.....	63
BAB IV PENUTUP	
A. Kesimpulan.....	70
B. Saran.....	71
1. Untuk Instansi Terkait.....	72
2. Untuk Penelitian Selanjutnya.....	76
DAFTAR PUSTAKA.....	77
LAMPIRAN.....	79