

Daftar Pustaka

- Agus Sugiyarto Dan Teguh Waluyo. *Manajemen Kearsipan Modern Dari Konvensional Ke Basis Komputer*. Yogyakarta: Gava Media. 2005
- A. Muri Yusuf. *Metode Penelitian : Kuantitatif, Kualitatif, Dan Penelitian Gabungan*. Jakarta : Prenadamedia Group. 2014
- Anonymous. 2019. Wilayah Operasi: Blok Cepu. <https://www.exxonmobil.co.id/id-id/company/aboutus/operatinglocations/cepuboc> k. Diakses Pada 23 Maret 2019, Pukul 20.00
- Anonymous. Banyu Urip, Dari Indonesia Untuk Indonesia. 2018.
- E Turban. *Information Technology: Transforming Organization in The Digital Economy*. New York : John Wiley & Sons. 2007
- Global Services Company. *Perusahaan Minyak Dan Gas Bumi Banyu Urip Corporation Records Management Guidelines*. 2019
- GSC, E&PS, dan IMS Strategy Group. PERMS: OpenText User Guide Appendix A. 2018
- IMS Global Strategy Group. *Information Management Services: Offsite Storage-Establishing A Company Managed Facility*. 2018
- Ignatius Wursanto, 1991, Kearsipan 1, Yogyakarta : Kanisius Yogyakarta.
- Indah Novita Sari. 2017. *Record Center Sekolah Vokasi Ugm: Analisis Kebutuhan, Rancangan Dan Desain Untuk Teaching Industry*. Diplomatika : Jurnal Kearsipan Terapan. Vol 01
- Ir. Anon Mirmani. Pengantar Kearsipan. Tangerang Selatan : Universitas Terbuka, 2014
- ISO 15489-1 Information And Documentation- Records Management. 2016-E: Switzerland
- Jakarta Information Management System Records Management Handbook Exhibit D 2018
- M. Iqbal Hasan. *Pokok-Pokok Materi Metodologi Penelitian Dan Aplikasinya* Bogor : Ghalia Indonesia. 2002
- Nabbila Azzahra. *Penyusutan Dokumen Perusahaan Di Pt Keretaapi Indonesia (Persero)*. Khazanah: Jurnal Pengembangan Kearsipan Vol 10 Nomor 2 (2017)

Diakses Pada <https://jurnal.ugm.ac.id/khazanah/article/download/30083/18152>. Tanggal 14 Maret 2019

Noerhadi Magetsari. 2008. *Rethinking Fungsi Dan Peranan Organisasi Kearsipan*. Jurnal Kearsipan Anri: Organisasi Dan Layanan Kearsipan. Vol. 3 Hlm. 24

Patricia C. Franks. *Records and Information Management*. American Library Association: United States of America, 2013

Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 26 Tahun 2011 Tentang Tata Cara Penyediaan Arsip Dinamis Sebagai Informasi Publik

Peraturan Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2018 Tentang Pedoman Pemeliharaan Arsip Dinamis

Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2012 Tentang Pedoman Pengelolaan Unit Kearsipan Pada Lembaga Negara

P Joko Subagyo. *Metode Penelitian Dalam Teori Dan Praktek*. Jakarta : Rhineka Cipta, 1997

Perusahaan Minyak dan Gas Bumi Records Management Guidelines : Global Real Estate and Facilities

Rico Rahmadeni dan Syahyuman. Pengelolaan Arsip Dinamis Aktif Di Kantor Cabang Perum Pegadaian Marapalam Padang. Jurnal Ilmu Informasi Perpustakaan dan Kearsipan, Vol. 1, No. 1. 2012.

Sambas Ali Muhidin dan Hendri Winata. *Manajemen Kearsipan Untuk Organisasi Publik, Bisnis, Sosial, politik, dan Kemasyarakatan*. Bandung : Pustaka Setia, 2016

Sujono. *Manajemen Arsip Inaktif*. Jakarta. Universitas Terbuka: 2014

Susan Z. Diamond. *Records Management: Policies And Practices Technologies*. New York: American Management Association, 1991

Suharsimi Arikunto. *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktik*. Jakarta : Rineka Cipta.2006

Sulistyo Basuki. 2003. *Manajemen Arsip Dinamis*. Jakarta: Gramedia

TCEQ Records Services: Request Records from Our Central File Room, Texas Commission on Environmental Quality, <https://www.tceq.texas.gov/agency/data/records-services> diakses pada: 3 April 2019, Pukul 09.00

Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 1997 Tentang Dokumen Perusahaan

Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 1997 Tentang Dokumen Perusahaan

DAFTAR INFORMAN

No.	Nama	Jabatan
1.	Andre Pradhanto	Lead PM. Improvement Project
2.	I Putu Ari Kurnia B	Information Management Analyze