

DAFTAR PUSTAKA

Peraturan Menteri

Peraturan Menteri Sekretaris Negara Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 2016 tentang *Petunjuk Pelaksanaan Tata Naskah Dinas Kementerian Sekretariat Negara*

Peraturan Menteri Sekretaris Negara Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2016 tentang *Perubahan Atas Peraturan Menteri Sekretaris Negara Nomor 3 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Sekretariat Negara.*

Peraturan Menteri Sekretaris Negara Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2015 tentang *Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Sekretariat Negara.*

Peraturan Menteri Sekretaris Negara Republik Indonesia Nomor 22 Tahun 2011 tentang *Petunjuk Pelaksanaan Tata Naskah Dinas Elektronik Sekretariat Negara Republik Indonesia.*

Buku

Agus Sugiarto dan Teguh Wahyono, *Manajemen Kearsipan dan Konvensional ke Basis Komputer*, Yogyakarta: Gava Media, 2005

Agus Sugiarto dan Teguh Wahyono, *Manajemen Kearsipan Elektronik*, Yogyakarta: Gava Media, 2014

Arsip Nasional Republik Indonesia, *Terminologi Kearsipan Nasional*, Jakarta: ANRI, 2002

Drs. Basir Barthos, *Manajemen Kearsipan: untuk Lembaga Negara, Swasta, dan Perguruan tinggi*, Jakarta: Bumi Aksara, 2015

Donni Juni Priansa dan Fenny Damayanti, *Administrasi dan Operasional Perkantoran*, Bandung: Alfabeta, 2015

Ida Nuraida, *Manajemen Administrasi Perkantoran (Edisi Revisi)*, Yogyakarta: PT. Kanisius, 2014

Muhammad Rosyihan H dan Mochamad Chazienul, *Pengantar Kearsipan: Dari Isu Kebijakan ke Manajemen*, Malang: UB Press, 2017

M. Imam Mulyantono, *Materi Pokok Otomasi dalam Kearsipan*, Tangerang Selatan: Univeritas Terbuka, 2014

Musliichah, *Bunga Rampai Kearsipan*, Yogyakarta: Gadjah Mada University Press, 2016

Sambas Ali M dan Hendri Winata, *Manajemen Kearsipan: untuk Organisasi Publik, Binsis, Sosial dan Kemasyarakatan*, Bandung: CV. Pustaka Setia, 2016

Sedarmayanti, *Tata Kearsipan: Dengan Memanfaatkan Teknologi Modern Edisi Revisi Ketiga*, Bandung: CV. Mandar Maju, 2018

Sugiyono, *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*, Bandung: Alfabeta CV, 2018

Sovia Rosalin, *Manajemen Arsip Dinamis*, Malang: UB Press, 2017

The Liang Gie, *Administrasi Perkantoran Modern: Edisi Keempat*, Yogyakarta: Liberty, 2000

V. Wiratna Sujarweni, *Metodologi Penelitian: Lengkap, Praktis, dan Mudah Dipahami*, Yogyakarta: PUSTAKABARUPRESS, 2018

Sumber Tidak Diterbitkan

Arif Prasetyo., “Sistem Informasi Manajemen Arsip (SIM ARSIP) Upaya Menciptakan Pengelolaan Arsip Dinamis Inaktif Terintegrasi di Kementerian Sekretariat Negara Republik Indonesia” Tugas Akhir Program Studi Kearsipan Sekolah Vokasi, UGM, 2018

Dhania Agustina E., “Penerapan AMS (Aplikasi Manajemen Surat) sebagai sistem otomasi arsip persuratan di PT. PLN (persero) distribusi Jawa Tengah dan DIY area Yogyakarta”. Tugas Akhir Program Studi Kearsipan Sekolah Vokasi, UGM, 2016

Fatmala Ayuningtyas., “Penerapan Software E-Persuratan di Biro Umum Sekretariat Jenderal Kementerian Perhubungan Republik Indonesia”. Tugas Akhir Program Studi Kearsipan, Sekolah Vokasi, UGM 2016

International Organization for Standardization (2016) *ISO 15489-1:2016 Information and documentation-Record Management Part 1: Concepts and Principles*. Switzerland

Khoirul Hidayah., “Penerapan Aplikasi Tata Naskah Dinas Elektronik (Nadine) sebagai sistem otomasi persuratan di Sekretariat Direktorat Jenderal Pengelolaan Pembiayaan dan Risiko Kementerian Keuangan Republik Indonesia”. Tugas Akhir Program Studi Kearsipan Sekolah Vokasi, UGM, 2017

Petunjuk Pelaksanaan Sistem Persuratan dan Disposisi Elektronik (SPDE)

Website

Profil Kementerian Sekretariat Negara”,
https://www.setneg.go.id/baca/index/sekilas_kemensetneg diakses 1 April 2019

“Visi dan Misi Kemensetneg”,
https://www.setneg.go.id/baca/index/visi_dan_misi diakses 1 April 2019

Narasumber

Data Informan		
No	Nama	Jabatan
1	Iis Iskandar, S.AP	Kepala Subbagian Persuratan, Bagian Persuratan dan Reproduksi, Biro Tata Usaha, Sekretariat Kementerian Sekretariat Negara
2	Yusri Syahrul Mujib, S. Kom., M.T.I	Pranata Komputer Muda pada Bagian Aplikasi Sistem Informasi, Biro Informasi dan Teknologi, Sekretariat Kementerian Sekretariat Negara