

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN	i
HALAMAN PERNYATAAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR LAMPIRAN	xi
INTISARI	xii
ABSTRACT	xiii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang dan Permasalahan	1
B. Keaslian Tugas Akhir	6
C. Tujuan dan Manfaat	10
D. Sistematika Penulisan	12
BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN METODE PENGUMPULAN DATA	
A. Tinjauan Pustaka	
1. Pengertian Pengelolaan Arsip Dinamis.....	15
2. Pengertian Arsip Kelahiran	20
3. Pengertian Aplikasi SIAK.....	23
B. Metode Pengumpulan Data	
1. Wawancara	25
2. Studi Pustaka.....	26

3. Observasi Partisipatif	27
---------------------------------	----

BAB III PEMBAHASAN

A. Gambaran Umum Organisasi

1. Profil	30
2. Struktur Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi	31
3. Pengorganisasian Kearsipan	34
4. Jenis, Volume dan Kondisi	
1) Jenis.....	36
2) Volume	37
3) Kondisi Arsip	38

B. Pengelolaan Arsip Akta Kelahiran dan Pemanfaatan SIAK di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Yogyakarta

1. Penciptaan	40
2. Penggunaan dan Pemeliharaan	
a) Penyimpanan.....	44
b) Penemuan Kembali	55
c) Pemeliharaan.....	61
3. Penyusutan	65

C. Pemanfaatan SIAK dalam Pengelolaan Arsip Akta Kelahiran

66

D. Kendala Pengelolaan Arsip Akta Kelahiran.....

67

BAB IV PENUTUP

A. Kesimpulan	69
B. Saran	71



DAFTAR PUSTAKA	72
DAFTAR NARASUMBER.....	75
LAMPIRAN.....	76