

ABSTRAK

PENATAAN BERKAS KEPEGAWAIAN GUNA MENUNJANG AKTIVITAS KEUANGAN DI BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

DISUSUN OLEH :

Pramudya Pradnyayoga Respati (16/401131/SV/11635)

**PROGRAM STUDI KEARSIPAN
SEKOLAH VOKASI
UNIVERSITAS GADJAH MADA**

Tugas Akhir ini membahas mengenai penataan berkas kepegawaian guna menunjang aktivitas keuangan di Badan Kepegawaian Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta. Tujuan penulisan ini adalah untuk mengetahui prosedur penataan berkas kepegawaian, peran penataan berkas kepegawaian dengan aktivitas keuangan, serta kendala dalam penataan berkas kepegawaian.

Metode pengumpulan data yang digunakan penulis untuk kajian ini terdiri dari, studi pustaka, observasi-partisipasi, dan wawancara. Studi Pustaka merupakan teknik pengumpulan data dengan melakukan penelitian terhadap buku-buku, jurnal, catatan yang relevan terkait penataan berkas kepegawaian. Pada metode observasi partisipasi peneliti terlibat langsung dalam kegiatan penataan berkas kepegawaian Badan Kepegawaian Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta. Wawancara adalah kegiatan tanya jawab yang dilakukan antara pewawancara dengan narasumber terkait dengan pelaksanaan penataan berkas kepegawaian.

Kesimpulan dari Tugas Akhir ini adalah Badan Kepegawaian Daerah DIY menata 2 (dua) jenis berkas kepegawaian yaitu berkas kepegawaian internal dan berkas kepegawaian eksternal. Penataan berkas kepegawaian internal yang dilakukan Badan Kepegawaian Daerah DIY mempengaruhi aktivitas keuangan bagi pegawai internal karena terdapat arsip yang mendukung kelengkapan berkas keuangan. Kendala yang dihadapi dalam melakukan penataan berkas kepegawaian yaitu terdapat pada sumber daya manusia yang tidak mencukupi, anggaran dana untuk penataan internal dan eksternal berbeda, sarana dan prasarana dalam penataan internal dan eksternal berbeda.

Kata kunci : penataan, berkas kepegawaian, keuangan

ABSTRACT

THE ARRANGEMENT OF PERSONNEL FILE TO SUPPORT FINANCIAL ACTIVITIES IN BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

By :

Pramudya Pradnyayoga Respati (16/401131/SV/11635)

ARCHIVAL SCIENCE
VOCATIONAL COLLEGE
UNIVERSITAS GADJAH MADA

The Final Paper discusses about the arrangement of personnel files to support financial activities in Badan Kepegawaian Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta. The purpose of this studi are to know how the arrangement of personnel files, the role of arrangement personnel files to support financial activites, and the obstacles in arrangement personnel files.

The metods that used in collecting data are literature study, participatory observation, and interview. Literature study is a technique of collecting data by conducting research on books, journals, records that are relevant to arrangement of personal file. In observation participatory method, the researcher involved in arrangement personel files in Badan Kepegawaian Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta. Interview has been done by question and answer activity conducted between interviewers and related sources with the implementation arrangement personal files.

The conclusion of this Final Project is that Badan Kepegawaian Daerah DIY arrangement 2 types of personnel files, internal personnel files and external personnel files. Arrangement of internal personnel files affected financial activities for internal employees because there are records that support the completeness of financial files. There are obstacles in conducting arrangement of personnel files that are found in insufficient human resources, budget funds for different internal and external arrangement, facilities and infrastructure in different internal and external arrangement.

Keyword : Arrangement, Personnel Files, Financial