

DAFTAR PUSTAKA

- Ali Muhidin, Sambas dan Hendri Winata. 2016. *Manajemen Kearsipan*. Bandung: CV Pustaka Setia.
- Amsyah, Zulkifli. 1993. *Manajemen Kearsipan*. Jakarta: PT Gramedia Pustaka Utama.
- Anna Nunuk Nuryani. “Manajemen Arsip Inaktif”. (<http://dpad.jogjaprovo.go.id/article/archive/download/manajemen-arsip-inaktif-174>) diakses pada tanggal 21 Maret 2019.
- Bartos, Basir. 1989. *Manajemen Kearsipan Untuk Lembaga Negara, Swasta, dan Perguruan Tinggi*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Basuki, Sulistyono. 2003. *Manajemen Arsip Dinamis: Pengantar Memahami Dan Mengelola Informasi Dan Dokumen*. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama.
- Brown, Caroline. 2014. *Archives and Recordkeeping*. London: Facet Publishing.
- Burhanudin DR. 2015. *Manajemen Pemberkasan*. Yogyakarta: Diploma III Kearsipan Sekolah Vokasi Universitas Gadjah Mada.
- Departemen Pendidikan Nasional, Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI: Daring) di akses dari (<https://kbbi.kemdikbud.go.id>) pada tanggal 5 Desember 2018.
- Hadiwardoyo, Sauki. 2002. *Terminologi Kearsipan Nasional*. Jakarta: Arsip Nasional Republik Indonesia.
- Hendrawan, Muhammad Rosyihan dan Mochamad Chazienul Ulum. 2017. *Pengantar Kearsipan – Dari Isu Kebijakan Ke Manajemen*. Malang: UB Press.

Koesparmono, Irsan dan Armansyah. 2016. *Hukum Tenaga Kerja Suatu Pengantar*. Jakarta: Erlangga.

Latifatun N, Silfiana. 2018. “*Penataan Arsip Dinamis Inaktif Di Subbagian Tata Usaha Museum Sonobudoyo*”, Tugas Akhir Diploma III Kearsipan, Sekolah Vokasi, Universitas Gadjah Mada.

Martono, Boedi. 1992. *Penataan Berkas Dalam Manajemen Kearsipan*. Jakarta: Pustaka Sinar Harapan.

Mulyono, Sularso dan Muhsin, dkk. 1985. *Dasar-Dasar Kearsipan*. Yogyakarta: Liberty Yogyakarta.

Musliichah. 2016. *Bunga Rampai Kearsipan*. Yogyakarta: Gadjah Mada University Press.

Peraturan Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2018 Tentang Pedoman Pemeliharaan Arsip Dinamis.

Peraturan Direksi BPJS Ketenagakerjaan Nomor: PERDIR/19/082018 Tentang Pedoman Pengelolaan Kearsipan di Lingkungan BPJS Ketenagakerjaan.

Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 2012 Tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan.

Portal Web BPJS Ketenagakerjaan, (<https://www.bpjsketenagakerjaan.go.id/sejarah.html>) diakses pada tanggal 30 Januari 2019.

Ramli, Lanny. 1997. *Jaminan Sosial Tenaga Kerja Di Indonesia*, Surabaya: Airlangga University Press.

Ricks, Betty R., et. al., 1992. *Information and Image Management: Records System Approach*. Ohio: South Western Publishing.

Samahita, Dyah. 2014. “*Penataan Arsip Dinamis Di Bidang Umum dan SDM PT. Taspen (Persero) Cabang Yogyakarta*”, Tugas Akhir Diploma III Kearsipan, Sekolah Vokasi, Universitas Gadjah Mada.

Sangadji, Etta Mamang dan Sopiah. 2010. *Metodologi Penelitian Pendekatan Praktis Dalam Penelitian*, Yogyakarta: CV Andi Offset.

Suprajarini, Nudzula Rhomadhona. 2014. “*Penataan Arsip Dinamis Inaktif Di Badan Keluarga Berencana Pemberdayaan Masyarakat Dan Pemberdayaan Perempuan Kabupaten Sleman*”, Tugas Akhir Diploma III Kearsipan, Sekolah Vokasi, Universitas Gadjah Mada.

Surahman, M Rachmat, dan Sudibyo Supardi. 2016. *Metodologi Penelitian*. Jakarta Selatan: Kementerian Kesehatan Republik Indonesia.

Suwartono. 2014. *Dasar-Dasar Metodologi Penelitian*, Yogyakarta: CV Andi Offset.

Triyono KS, Wahyu dan Chazali H Situmorang. 2013. *Reformasi Jaminan Sosial Di Indonesia Transformasi BPJS: Indahnya Harapan Pahitnya Kegagalan*, Depok: Aku Cinta Indonesia.

Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945.

Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1997 Tentang Dokumen Perusahaan.

Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2011 Tentang Badan Penyelenggara Jaminan Sosial.