

ABSTRAK

PENGELOLAAN ARSIP DINAMIS INAKTIF DI DINAS PARIWISATA PROVINSI BANTEN

Oleh:
Annisa Nurul Maulida
16/396306/SV/10519

PROGRAM STUDI KEARSIPAN SEKOLAH VOKASI UNIVERSITAS GADJAH MADA

Tugas Akhir yang berjudul Pengelolaan Arsip Dinamis Inaktif di Dinas Pariwisata Provinsi Banten merupakan hasil dari kegiatan praktik kerja lapangan yang dilaksanakan selama dua bulan. Tujuan dari tugas akhir ini adalah untuk mengetahui kondisi arsip, proses pengelolaan arsip dinamis inaktif, penggunaan dan pemeliharaan arsip, dan kendala yang di hadapi saat melakukan pengelolaan arsip dinamis inaktif. Fokus pengelolaan arsip tersebut masih terbatas pada arsip jenis tekstual.

Terdapat beberapa metode yang digunakan untuk mengumpulkan data. Metode pengumpulan data yang digunakan adalah observasi partisipasi, wawancara, dan studi pustaka. Observasi partisipasi dan wawancara dilakukan secara langsung di instansi. Sementara studi pustaka dilakukan dengan mencari dan mengumpulkan bahan pustaka yang berkaitan dengan pengelolaan arsip dinamis inaktif untuk digunakan sebagai referensi.

Berdasarkan hasil praktik kerja lapangan di Dinas Pariwisata Provinsi Banten dapat ditarik kesimpulan bahwa pengelolaan arsip dinamis inaktif belum dilaksanakan dengan optimal. Hal ini dikarenakan pada proses pengelolaan arsip dinamis inaktif mengalami beberapa kendala seperti banyak arsip yang belum terkelola, belum terdapat *Records Center*, dan minimnya anggaran untuk pengadaan sarana prasarana. Selain itu, kurangnya sumber daya manusia dalam bidang kearsipan dan kesadaran akan pentingnya arsip belum dipahami oleh para pegawai di Dinas Pariwisata Provinsi Banten mengakibatkan belum terlaksananya pemusnahan arsip.

Kata Kunci : Pengelolaan, Arsip, Arsip Dinamis Inaktif



ABSTRACT

INACTIVE RECORDS MANAGEMENT IN DINAS PARIWISATA PROVINSI BANTEN

Submitted by:
Annisa Nurul Maulida
16/396306/SV/10519

**APPLIED ARCHIVAL SCIENCE
VOCATIONAL COLLEGE
UNIVERSITAS GADJAH MADA**

This graduating paper entitled Inactive Records Management in Dinas Pariwisata Provinsi Banten is a result of the activities of the Internships for two months. The purpose of this graduating paper is to find out the condition of the records, the management of inactive records process, use and maintenance of records, and the constraints in the face while doing the inactive records management. The focus of the management of records is still limited to textual types of records.

There are several methods used to collect the data. Data collection methods used are observation, interview, participation and the study of the literature. Observation of participation and interviews were done directly at the Agency. While the study library is done by finding and collecting library materials relating to records management to use as a reference.

Based on the results of the Internships in Dinas Pariwisata Provinsi Banten can be drawn to the conclusion that the records management yet implemented optimally. On the process of records management encounter some obstacles like many records that haven't been managed, yet there is a Records Center, and the lack of budget for the procurement of infrastructure. In addition, the lack of human resources in the field of records and the awareness of the importance of the records has not been understood by the officials at the Dinas Pariwisata Provinsi Banten resulted in the implementation of the destruction has not yet been archived.

Keywords: Management, Records, Inactive Records