



DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN.....	i
HALAMAN PERNYATAAN.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR TABEL.....	vii
DAFTAR GAMBAR.....	viii
DAFTAR LAMPIRAN.....	ix
INTISARI.....	x
ABSTRACT.....	xi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang dan Permasalahan.....	1
B. Tujuan.....	5
C. Manfaat.....	5
D. Keaslian.....	6
E. Sistematika Penulisan.....	8
BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN METODE PENGUMPULAN	
DATA.....	10
A. Tinjauan Pustaka.....	10
1. Pengertian Arsip.....	10
2. Pengertian Arsip Dinamis Inaktif.....	11
3. Pengertian Pengolahan Arsip Dinamis Inaktif.....	13
B. Metode Pengumpulan Data.....	15
1. Wawancara.....	16
2. Observasi Partisipatif.....	17
3. Studi Pustaka.....	17
BAB III PEMBAHASAN.....	19
A. Gambaran Umum Organisasi.....	19
1. Sejarah.....	19



2. Visi dan Misi.....	20
3. Kedudukan.....	21
4. Tugas Pokok dan Fungsi.....	22
5. Struktur Organisasi.....	22
6. Sumber Daya Manusia Kearsipan.....	26
7. Pengorganisasian Arsip.....	27
B. Gambaran Arsip Organisasi.....	30
1. Kondisi Arsip.....	33
2. Asal-Usul Arsip.....	34
3. Jenis Arsip.....	35
4. Volume Arsip.....	37
C. Proses Pemindahan Arsip.....	39
D. Pengolahan Arsip Dinamis Inaktif.....	42
1. Pemilahan Arsip.....	43
2. Pendeskripsian Arsip.....	44
3. Pembungkusan Arsip.....	50
4. Pengentrian Data Arsip.....	52
5. Manuver Data Arsip.....	52
6. Manuver Fisik Arsip.....	53
7. Penyimpanan Arsip ke Dalam Boks.....	54
8. Pembuatan Daftar Arsip Dinamis Inaktif.....	56
E. Sarana dan Prasarana Pengolahan Arsip Dinamis Inaktif.....	57
F. Kendala Pengolahan Arsip Dinamis Inaktif.....	57
BAB IV PENUTUP.....	61
A. KESIMPULAN.....	61
B. SARAN.....	62
DAFTAR PUSTAKA.....	64
LAMPIRAN.....	66