

DAFTAR PUSTAKA

- Battikha, Mireille G. 2003. *Quality management practice in highway construction*.
International Journal of Quality & Reliability Management
- Bettington, Jackie et al. 2008. *Keeping Archives. 3rd ed.* Canberra: Australian
Society of Archivists
- Borglund, Erik & Lena-Maria Öberg. 2005. *Operational Use of Records*. Swedia:
Departement of Information Technology and Media Mid Sweden University
- Bungin, Burhan. 2011. *Penelitian Kualitatif: Komunikasi, Ekonomi, Kebijakan
Publik, dan Ilmu Sosial Lainnya*. Jakarta:Kencana
- Damalita, Susiasih. 2009. *Pentingnya Manajemen Arsip di Lingkungan Perguruan
Tinggi*. Malang: Universitas Negeri Malang
- Hairulliza Mohamad Judi, et al. 2011. *Quality Control Implementation in
Manufacturing Companies: Motivating Factors and Challenges*. Selangor
Darul Ehsan: Universiti Kebangsaan Malaysia
- ISO 15489. 2016. *Information and Documentation-Records Managements Part I:
Concepts and Principles*
- Joseph, Pauline et al. 2012. *Paradigm shifts in recordkeeping responsibilities:
implications for ISO 15489's implementation*. Records Management Journal
- Madu, Chika dan Chinwe Sussan. 2015. *Competencies Required of Secretaries to
Manage Records Life Cycle in Government Offices in Anambra State,
Nigeria*. Ethiopia: International Journal of Arts and Humanities (IJAH).

- Martono, Boedi. 1990. *Sistem Kearsipan Praktis: Penyusutan dan Pemeliharaan*. Jakarta: Pustaka Sinar Harapan
- Martono, Boedi. 1994. *Penyusutan dan Pengamanan Arsip Vital dalam Manajemen Kearsipan*. Jakarta: Pustaka Sinar Harapan
- Muhidin, Sambas Ali dan Hendri Winata. 2016. *Manajemen Kearsipan: Untuk Organisasi Publik, Bisnis, Sosial, Politik dan Kemasyarakatan*. Bandung: Pustaka Setia
- Mrugalska, Beata dan Edwin Tytyk. 2015. *Quality control methods for product reliability and safety*. Polandia: Poznan University of Technology, Faculty of Engineering Management
- Nawawi, Hadari. 1998. *Metode Penelitian Bidang Sosial*. Yogyakarta: Gadjah Mada University Press
- Prastowo, Andi. 2016. *Metode Penelitian Kualitatif dalam Pespektif Rancangan Penelitian*. Jogjakarta: Ar-Ruzz Media
- Rusdawati dan Ardoni. 2014. *Sistem Penyimpanan dan Prosedur Temu Kembali Arsip Dinamis Aktif di Kantor Sekretariat DPRD Provinsi Sumatera Barat*. Padang: FBS Universitas Negeri Padang
- Sudjono. 2014. *Penilaian dan Penyusutan Arsip*. Tangerang Selatan: Universitas Terbuka
- Soyka, Heather Ann. 2015. *Records as Force Multiplier: Understanding the recordscontinuum as a framework for examining the role of records in a Comunity*. Pennsylvania: University of Pittsburgh

- Sugiarto dan Teguh Wahyono. 2005. *Manajemen Kearsipan Modern: Dari Konvensional ke Basis Komputer*. Yogyakarta: Gava Media
- Susan Z. Diamond. 1991. *Records Management: Second Edition*. New York: American Management Association.
- Sutarto. 2015. *Dasar- Dasar Organisasi*. Yogyakarta: Gadjah Mada University Press
- Svård, P. 2014 *Information and records management systems and the impact of information culture on the management of public information*. Amsterdam: University of Amsterdam
- Terry, George R. 2006. *Prinsip-Prinsip Manajemen*. Jakarta: PT. Bumi Aksara
- Upward, Frank Upward. *Modelling the continuum as paradigm shift in recordkeeping and archiving processes, and beyond – a personal reflection*. Melbourne: School of Information Management and Systems Monash University
- Widodo, Bambang Parjono. 2010. *Sistem Pengelolaan Arsip di Indonesia*. Jakarta: Arsip Nasional Republik Indonesia
- Widodo, Bambang Parjono. 2014. *Pengurusan Surat. In: Latar Belakang, Pengertian, dan Konsep Pengurusan Surat*. Jakarta: Universitas Terbuka
- Candra Dewi, Ratna. 2017. “*Pengelolaan Arsip Dinamis Aktif di Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Temanggung*”. Tugas Akhir pada Prodi Kearsipan Sekolah Vokasi UGM

Yunita Sari, Dayana. 2018. *Pengelolaan Arsip Dinamis Aktif di Direktorat Pengembangan Sistem Katalog LKPP (Lembaga Kebijakan pengadaan Barang/Jasa Pemerintah)*. Tugas Akhir pada Prodi Kearsipan Sekolah Vokasi UGM

Trina Pradhisa, Ery. 2017. *“Pengelolaan Arsip Dinamis Aktif di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jendral Soedirman”*. Tugas Akhir pada Prodi Kearsipan Sekolah Vokasi UGM