

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>i</b>
<b>LEMBAR PENGESAHAN .....</b>	<b>iv</b>
<b>LEMBAR PERNYATAAN .....</b>	<b>v</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>vi</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>ix</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>x</b>
<b>INTISARI .....</b>	<b>xi</b>
<b>ABSTRACT .....</b>	<b>xii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
A. Latar Belakang dan Permasalahan.....	1
B. Tujuan dan Manfaat Penulisan .....	5
C. Keaslian Tugas Akhir .....	6
D. Sistematika Penulisan .....	9
<b>BAB II TINJAUAN DAN METODE PENGUMPULAN DATA .....</b>	<b>11</b>
A. Tinjauan Pustaka .....	11
B. Metode Pengumpulan Daya .....	16
<b>BAB III PEMBAHASAN .....</b>	<b>20</b>
A. Gambaran Organisasi .....	20
B. Pengorganisasian Kearsipan di PPSDM Migas.....	27
C. Jenis, Volume dan Kondisi Arsip di PPSDM Migas.....	29
D. Pengurusan Surat dengan Aplikasi TNDE di PPSDM Migas .....	33
E. Kendala dalam Penggunaan Aplikasi TNDE .....	67
<b>BAB IV PENUTUP .....</b>	<b>69</b>
A. Kesimpulan.....	69
B. Saran .....	71
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>73</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>77</b>