

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR LAMPIRAN	viii
INTISARI	ix
ABSTRACT	x
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang dan Permasalahan	1
B. Tujuan dan Manfaat.....	4
C. Keaslian	5
D. Sistematika Penulisan	8
BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN METODE PENGUMPULAN	
DATA	
A. Tinjauan Pustaka	12
B. Metode Pengumpulan Data	16
BAB III PEMBAHASAN	
A. GAMBARAN UMUM ORGANISASI	
1. Profil Organisasi.....	19
2. Struktur Organisasi	28
3. Tugas Pokok dan Fungsi	32
4. Pengorganisasian Kearsipan	33
5. Sistem Pengelolaan.....	34
6. Jenis, Volume, dan Kondisi Arsip	36
B. PENGELOLAAN ARSIP DINAMIS INAKTIF DI DINAS	
ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH KABUPATEN	
BANYUMAS	
1. Pemindahan Arsip	37
2. Pengolahan Arsip	38
3. Pemeliharaan dan Pengamanan Arsip	58

4. Penyusutan Arsip.....	61
C. SARANA DAN PRASARANA.....	62
D. SUMBER DAYA MANUSIA (SDM).....	70
E. KENDALA	72
BAB IV PENUTUP	
A. Kesimpulan	73
B. Saran	76
DAFTAR PUSTAKA	79
LAMPIRAN	82