

INTISARI

Pengelolaan Arsip Dinamis Inaktif Di Dinas Arsip Dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Banyumas

Oleh:

Satria Diatsa Putri Anugrah
(16/396330/SV/10543)

**Program Studi Diploma Kearsipan Sekolah Vokasi
Universitas Gadjah Mada**

Tugas Akhir ini membahas tentang Pengelolaan Arsip Dinamis Inaktif di Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Banyumas. Tujuan dari penulisan Tugas Akhir ini adalah untuk mengetahui proses pengelolaan arsip dinamis inaktif, sarana dan prasarana yang mendukung dalam pengelolaan arsip dinamis inaktif, kegiatan pemeliharaan dan pengamanan arsip, faktor pendukung dalam pengelolaan arsip dinamis inaktif, serta kendala dalam melakukan pengelolaan arsip dinamis inaktif.

Metode pengumpulan data yang digunakan dalam penulisan Tugas Akhir adalah observasi partisipasi, wawancara dan studi pustaka. Observasi partisipasi dan wawancara dilakukan secara langsung di instansi. Sementara studi pustaka dilakukan dengan mencari dan mengumpulkan bahan pustaka yang berhubungan dengan pengelolaan arsip dinamis inaktif untuk dijadikan sebagai referensi. Penulis dapat memperoleh data secara valid dengan menggunakan ketiga metode tersebut.

Berdasarkan hasil penelitian di Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Banyumas, diketahui bahwa proses pengelolaan dimulai dari tahap pemindahan, pengolahan arsip, pemeliharaan dan pengamanan arsip, serta penyusutan arsip. Dari tahapan tersebut, dapat diambil kesimpulan bahwa pengelolaan arsip dinamis inaktif belum berjalan secara optimal. Hal ini dikarenakan minimalnya Sumber Daya Manusia (SDM) yang khusus mengelola arsip, dan terdapat beberapa kekurangan dalam pengelolaan arsip dinamis inaktif seperti kurangnya sarana dan prasarana yang tersedia, dan kegiatan pemeliharaan dan pengamanan arsip yang belum optimal.

Kata kunci: *Pengelolaan, Arsip Dinamis Inaktif*

ABSTRACT

Inactive Records Management

In Dinas Arsip Dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Banyumas

Submitted by:

Satria Diatsa Putri Anugrah

(16/396330/SV/10543)

Archival Science Vocational College

Universitas Gadjah Mada

This final project discussed about Inactive Records Management in the Archives and Regional Library of Banyumas Regency. The purpose of this final project was to know the process of inactive records management, facilities and infrastructure that supports in inactive records management, archival maintenance and security activities, supporting the factors in managing inactive records, and the obstacles in carried out inactive records management.

The techniques for collecting the data that was used in this research were participation observation, interview and literature review. For participation observation and interview were conducted in the institute. The literature study was conducted by finding and collecting the materials which related to the management of inactive records that was used as the references. The researcher gets valid data using the three methods

Based on the results of research in Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Banyumas, it is known that the management process starts from the stage of transfer, records processing, maintenance and security of records, and disposal. From these stages, it can be concluded that inactive records management was not still running well. It was because the lack of Human Resources that specifically manage the archives. Not only that, but also there were some lacks in managing the records such as less of facilities and infrastructure, maintenance and security of the records that has not been optimal.

Keywords: *Management, Inactive Records*