



DAFTAR ISI

Halaman Judul.....	i
Halaman Pengesahan.....	ii
Halaman Persembahan	iii
Motto.....	iv
Kata Pengantar	v
Daftar Isi.....	vii
Daftar Tabel.....	ix
Daftar Gambar.....	x

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang	1
B. Tujuan.....	2
C. Pelaksanaan dan Lokasi Praktek Kerja Lapangan.....	2
D. Metode Pengumpulan Data.....	2
F. Sistematika Penulisan.....	4

BAB II Gambaran Umum

A. Sejarah.....	5
1. Sejarah STMIK AMIKOM.....	5
2. Sejarah Perpustakaan STMIK AMIKOM.....	7
B. Visi, Misi, dan Tujuan.....	7
C. Fungsi dan Tugas Perpustakaan.....	8



D. Stuktur Organisasi	8
a. STMIK AMIKOM	10
b. UPT Perpustakaan STMIK AMIKOM	11
E. Fasilitas.....	12
F. Koleksi.....	14
G. Anggaran.....	14
H. Keanggotaan.....	14
I. Tata tertib.....	15
J. Personalia dan Tugas.....	15
K. Kegiatan Pokok Perpustakaan.....	17

BAB III MANAJEMEN PERPUSTAKAAN STMIK AMIKOM

A. Pengertian.....	26
1. Manajemen	26
2. Perpustakaan.....	26
B. Fungsi-fungsi Manajemen.....	27
C. Pemetaan Kondisi Internal dan Eksternal.....	31
D. Analisis SWOT.....	36

BAB IV. PENUTUP

A. Kesimpulan	40
B. Saran.....	42

DAFTAR PUSTAKA.....	43
---------------------	----

LAMPIRAN



DAFTAR TABEL

Tabel . 1 Fasilitas

Tabel. 2 Personalia



UNIVERSITAS
GADJAH MADA

MANAJEMEN PERPUSTAKAAN STMIK AMIKOM YOGYAKARTA

Supriyani, Drs. HIndar Purnomo, M.Si.

Universitas Gadjah Mada, 2005 | Diunduh dari <http://etd.repository.ugm.ac.id/>

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Struktur Organisasi STMIK AMIKOM

Gambar 2. Struktur Organisasi UPT Perpustakaan STMIK AMIKOM