

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR .....	iv
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR .....	ix
INTISARI.....	x
ABSTRACT .....	xi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah .....	4
1.3 Tujuan Penulisan.....	4
1.4 Batasan Masalah.....	5
1.5 Manfaat Penulisan .....	5
1.6 Kerangka penulisan.....	6
BAB II GAMBARAN UMUM PENULISAN .....	8
2.1 Profil Subjek Penelitian.....	8
2.1.1 Awal Terbentuknya Kokapura .....	8
2.1.2 Modal Awal Kokapura .....	9
2.1.3 Keanggotaan .....	9
2.1.4 Badan usaha yang dibawahi .....	9
2.1.5 Struktur Organisasi.....	11
2.2 Landasan Teori.....	12
2.2.1 Pengertian Koperasi .....	12
2.2.2 Pengertian Pengendalian Internal .....	13
2.2.3 Komponen Pengendalian Internal .....	13
2.2.4 Pengertian SOP.....	15
2.2.5 Tujuan SOP .....	16
2.2.6 Manfaat SOP .....	16
2.3 Penelitian Terdahulu .....	17
2.3.1 Hasil Penelitian Terdahulu .....	17
2.3.2 Kebaruan Penelitian .....	18

2.4 Metodologi Penulisan .....	19
2.4.1 Metode Penulisan .....	19
2.4.2 Lingkup Penelitian .....	19
2.4.3 Jenis dan Sumber Data .....	19
2.4.4 Teknik Pengumpulan Data .....	19
2.4.5 Analisis Data .....	20
<b>BAB III PEMBAHASAN .....</b>	<b>22</b>
3.1 Layanan Jasa Simpan Pinjam .....	22
3.1.1 Deskripsi Kegiatan .....	22
3.1.2 Prosedur Simpanan Wajib Bulanan .....	22
3.1.2.1 Bagian terkait .....	23
3.1.2.2 Dokumen/formulir dan catatan yang terkait .....	23
3.1.2.3 Rincian Kegiatan .....	23
3.1.2.4 Flowchart .....	24
3.1.2.5 Analisis .....	25
3.1.3 Prosedur Simpanan Wajib Anggota Keluar .....	25
3.1.3.1 Bagian terkait .....	25
3.1.3.2 Dokumen/formulir dan catatan yang terkait .....	25
3.1.3.3 Rincian Kegiatan .....	26
3.1.3.4 Flowchart .....	26
3.1.3.5 Analisis .....	27
3.1.3.6 Rekomendasi .....	27
3.1.4 Prosedur Peminjaman Uang .....	29
3.1.4.1 Bagian terkait .....	29
3.1.4.2 Dokumen/formulir dan catatan yang terkait .....	29
3.1.4.3 Rincian Kegiatan .....	30
3.1.4.4 Flowchart .....	31
3.1.4.5 Analisis .....	33
3.1.4.6 Rekomendasi .....	33
3.2 Layanan Jasa jual beli kebutuhan sehari-hari (minimarket) .....	35
3.2.1 Deskripsi kegiatan .....	35

3.2.2	Prosedur Pembelian Barang Waserda .....	36
3.2.2.1	Bagian terkait .....	36
3.2.2.2	Dokumen/formulir dan catatan yang terkait .....	36
3.2.2.3	Rincian Kegiatan.....	36
3.2.2.4	Flowchart .....	37
3.2.2.5	Analisis .....	37
3.2.2.6	Rekomendasi.....	37
3.2.3	Prosedur Penjualan Kredit Waserda.....	38
3.2.3.1	Bagian terkait.....	38
3.2.3.2	Dokumen/formulir dan catatan yang terkait .....	39
3.2.3.3	Rincian Kegiatan.....	39
3.2.3.4	Flowchart .....	39
3.2.3.5	Analisis .....	40
3.2.4	Prosedur Penjualan Tunai Waserda.....	40
3.2.4.1	Bagian terkait.....	40
3.2.4.2	Dokumen/formulir dan catatan yang terkait .....	40
3.2.4.3	Rincian Kegiatan.....	41
3.2.4.4	Flowchart .....	41
3.2.4.5	Analisis .....	42
3.3	Layanan Jasa <i>Fotocopy</i> .....	42
3.3.1	Deskripsi kegiatan .....	42
3.3.2	Bagian terkait .....	42
3.3.3	Dokumen/formulir dan catatan yang terkait.....	43
3.3.4	Rincian Kegiatan .....	43
3.3.5	Flowchart.....	44
3.3.6	Analisis.....	44
3.4	Layanan Jasa jual beli BBM Solar .....	45
3.4.1	Deskripsi Kegiatan .....	45
3.4.2	Prosedur Pembelian BBM Solar.....	45
3.4.2.1	Bagian Terkait.....	45
3.4.2.2	Dokumen/Formulir dan catatan yang terkait .....	45

3.4.2.3 Rincian Kegiatan.....	46
3.4.2.4 Flowchart .....	47
3.4.2.5 Analisis .....	48
3.4.3 Prosedur Penjualan BBM Solar.....	48
3.4.3.1 Bagian Terkait.....	48
3.4.3.2 Dokumen/Formulir dan catatan yang terkait .....	48
3.4.3.3 Rincian Kegiatan.....	48
3.4.3.4 Flowchart .....	49
3.4.3.5 Analisis .....	49
<b>BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN .....</b>	<b>50</b>
4.1 Kesimpulan .....	50
4.2 Saran.....	50
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>51</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>52</b>