

DAFTAR PUSTAKA

- Amalia, F.R. (2016). Analisis Pelaksanaan Retensi dan Penyimpanan Dokumen Rekam Medis Inaktif *Filing* Rawat Jalan di Rumah Sakit Bhayangkara Semarang. *eprints.dinus.ac.id*. Diakses tanggal 16 Januari 2019.
- Arikunto, S. (2010). *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktik*. Jakarta: Rhineka Cipta.
- Azwar, A. (1996). *Pengantar Administrasi Kesehatan*. Jakarta: Binarupa Aksara.
- Barthos, B. (1997). *Manajemen Kearsipan*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Budi, S.C. (2011). *Manajemen Instansi Kerja Rekam Medis*. Yogyakarta: Quantum Sinergi Media.
- Depkes RI. (1997). *Pedoman Pengelolaan Rekam Medis Rumah Sakit di Indonesia*. Jakarta: Direktorat Jenderal Pelayanan Medis Departemen Kesehatan RI.
- Dirjen Pelayanan Medik. (1995). Surat Edaran Dirjen Pelayanan Medik Nomor HK.00.06.1.5.01160 Tahun 1995 tentang Petunjuk Teknis Pengadaan Formulir Rekam Medis di Rumah Sakit. www.hukor.depkes.go.id. Diakses tanggal 20 Januari 2019.
- Emzir. (2010). *Metodologi Penelitian Pendidikan: Kuantitatif dan Kualitatif*. Jakarta: Rajawali Pers.
- Hasibuan, M.S.P. (2009). *Manajemen: Dasar, Pengertian, dan Masalah*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Hatta, G.R. (2010). *Pedoman Manajemen Informasi Kesehatan di Sarana Pelayanan Kesehatan*. Jakarta: UI Press.
- Herlambang, S. (2016). *Manajemen Pelayanan Kesehatan Rumah Sakit*. Sleman: Gosyen Publishing.
- Hermansyah, Y. (2016). Tinjauan Pelaksanaan Penyusutan Berkas Rekam Medis Inaktif di Rumah Sakit Khusus Jiwa Soeprapto Bengkulu. *Jurnal Sapta Bakti*. 1 (2): 23-30.
- Hidayah, R.N. (2018). Evaluasi Penyusutan dan Penyimpanan Berkas Rekam Medis Rawat Inap Inaktif di RSUD Dr. Tjitrowardjojo Purworejo. *Tugas Akhir*. Sekolah Vokasi Universitas Gadjah Mada.
- Huffman, E. K. (1994). *Health Information Management Tenth Edition*. Illionis: Physician Record Company.

- Imanti, M. (2015). Analisis Kebutuhan Tenaga Kerja Berdasarkan Beban Kerja Unit Rekam Medis Rumah Sakit Islam Kendal Tahun 2015. *Tugas Akhir*. Fakultas Kesehatan, Universitas Dian Nuswantoro, Semarang.
- International Federation of Health Information Management Association*. (2012). *Education Module For Health Information Practice*. Available from: www.ifhima.org. Diakses tanggal 18 Januari 2019.
- KARS. (2012). Panduan Penyusunan Dokumen Akreditasi. Available from: lamongankab.go.id. Diakses tanggal 25 Maret 2019.
- Martono, B. (1994). *Penyusutan dan Pengamanan Arsip Vital dalam Manajemen Kearsipan*. Jakarta: Pustaka Sinar Harapan.
- Meimoniesha, I. (2016). Tinjauan Pelaksanaan Retensi Dokumen Rekam Medis Nonaktif Menurut Kebijakan Akreditasi KARS di RSUD Ambarawa Tahun 2016. *Tugas Akhir*. Fakultas Kesehatan, Universitas Dian Nuswantoro, Semarang.
- Notoatmodjo, S. (2010). *Metodologi Penelitian Kesehatan*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Nurjanah, S. (2016). *Problem Solving Pelayanan Rekam Medis di UPT Puskesmas Wonosari II Gunungkidul Yogyakarta*. *Tugas Akhir*. Sekolah Vokasi, Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta.
- Nurhidayah, Y. (2018). Analisis Faktor Penyebab dan Upaya Penyelesaian Masalah Duplikasi Nomor Rekam Medis di UPT Puskesmas Purworejo. *Tugas Akhir*. Sekolah Vokasi Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta.
- Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 82 Tahun 2013 Tentang Sistem Informasi Manajemen Rumah Sakit. Available from: www.kemhan.go.id. Diakses tanggal 26 Maret 2019.
- Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 269/MENKES/PER/III/2008 tentang Rekam Medis. Available from: www.depkes.go.id. Diakses tanggal 14 Desember 2018.
- Pramesti, N.P.T. (2014). Pemeliharaan Rekam Medis Inaktif Pasien Jiwa di RSJ Grhasia DIY. *Tugas Akhir*. Sekolah Vokasi, Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta.
- Prasasti, T.I. (2017). Keamanan dan Kerahasiaan Berkas Rekam Medis di RSUD Dr. Soehadi Prijonegoro Sragen. *Jurnal Kesehatan Vokasional*. 2 (1): 135-139.
- Rusidi. (2008). Pemeliharaan dan Perawatan Arsip. Available from: dpad.jogjaprovo.go.id. Diakses tanggal 29 Maret 2019.

- Rustiyanto, E dan Rahayu, W.A. (2011). *Manajemen Filing Dokumen Rekam Medis dan Informasi Kesehatan*. Yogyakarta: Politeknik Kesehatan Permata Indonesia.
- Saraswati, D. (2015). Tinjauan Pelaksanaan Retensi Dokumen Rekam Medis Aktif di Bagian *Filing* Rumah Sakit Bhakti Wira Tamtama Semarang Tahun 2015. *Skripsi*. Fakultas Kesehatan, Universitas Dian Nuswantoro, Semarang.
- Soleha, S. (2014). Penyusutan Arsip Rekam Medis: Studi Kasus Rumah Sakit Haji Jakarta. *Jurnal Ilmu Informasi, Perpustakaan, dan Kearsipan*. 15(1).
- Sugiarto, A. dan Wahyono, T. (2005). *Manajemen Kearsipan Modern dari Konvensional ke Basis Komputer*. Yogyakarta: Gava Media.
- Sugiyono. (2016). *Metodologi Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*. Bandung: Alfabeta.
- Sulistyo dan Basuki. (2003). *Manajemen Arsip Dinamis*. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama.
- Sulasmono, B.S. (2012). Problem Solving: Signifikansi, Pengertian, dan Ragamnya. *Satya Widya*. 28 (2).
- Ulfa, H.M. (2018). Analisis Unsur Manajemen dalam Pengolahan Rekam Medis di Rumah Sakit TNI AU-Lanud Roesmin Nurjadin. *Jurnal Kesmas*. 1(1): 20-25.
- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan. Available from: www.anri.go.id. Diakses pada tanggal 26 Maret 2019.
- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2009 Tentang Rumah Sakit. Available from: www.kemendagri.go.id. Diakses tanggal 9 Desember 2018.
- Wahyuningtyas, A.N. (2015). Tinjauan Pelaksanaan Pengelolaan Dokumen Rekam Medis (DRM) di *Filing* Rawat Inap Inaktif RSUD Kota Semarang Tahun 2015. *Tugas Akhir*. Fakultas Kesehatan, Universitas Dian Nuswantoro, Semarang.
- Welsch, G.A., Hilton, R.W., Gordon, P.N. (1995). *Budgeting (Profit Planning and Control)*. Jakarta: Sinar Grafika Offset.
- Welsch, G.A., Hilton, R.W., Gordon, P.N. (1996). *Anggaran Perencanaan dan Pengendalian Laba*. Jakarta: Salemba Empat.