

DAFTAR PUSTAKA

- Amsyah, Zulkifli. 2001. *Manajemen Kearsipan*. Jakarta : PT. Gramedia Pustaka Utama.
- Barthos, Basir. 2016. *Manajemen Kearsipan untuk Lembaga Negara, Swasta, dan Perguruan Tinggi*. Jakarta : Bumi Aksara.
- Cholis, Ari. 2003. *Pengelolaan Arsip Dinamis Aktif Ditinjau Dari Segi Efisiensi di PT. KAI (Persero) Daerah Operasi IV Semarang*. Laporan Tugas Akhir Prodi Kearsipan Sekolah Vokasi UGM.
- Diat. P, Lantip. 2013. *Sistem Informasi Manajemen Pendidikan*. Yogyakarta : UNY Press.
- Fishbein, M. H (National Archives, Maryland). *Automation In Archives : a summary history*
- H.M, Jogiyanto. 1999. *Analisis dan Disain Sistem Informasi*. Yogyakarta : Andi.
- Jane, Keneth. 2010. *Management Information Systems : New Approaches to Organization and Technology*. English : Prentice Hall College Div.
- Johnson M, Mina. and Roman F. Kallaus Ph. D. *Record Management, A Collegiate Course in Filing Systems and Procedures, Second Edition*.
- Keputusan Direksi PT Kereta Api Indonesia (Persero) Nomor: KEP.U/UM.002/IV/5/KA-2015 Tentang Pedoman *Rail Document System*
- Lexy J. Moleong. 2013. *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Bandung : PT.Remaja Rosdakarya.
- Martono, Boedi. 1992. *Penataan Berkas Dalam Manajemen Kearsipan*. Jakarta: Pustaka Sinar Harapan.
- Martono, Boedi. 1990. *Sistem Kearsipan Praktis Penyusutan dan Pemeliharaan Arsip*. Jakarta : Pustaka Sinar Harapan.
- Muhammad. 2013. *Kearsipan 1*. Depok: Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia.

- Muhidin, Sambas Ali dan Hendri Winata. 2016. *Manajemen Kearsipan untuk Organisasi Publik, Bisnis, Sosial, Oolitik, dan Kemasyarakatan*. Bandung : Pustaka Setia.
- Mulyanto, M. Imam. 2013. *Otomasi Dalam Kearsipan*. Universitas Terbuka
- Nararya Anuraga, Rama, “Penerapan Rail Document System Untuk Pengurusan Surat di PT. Kereta Api Indonesia Daerah Operasi 6 Yogyakarta”, Laporan Tugas Akhir Prodi Kearsipan Sekolah Vokasi UGM, 2016.
- Nash, John. F diterjemahkan oleh La Midjan. 2003. *Sistem Informasi Akuntansi I Pendekatan Manual Praktika Penyusunan Metode dan Prosedur*. Bandung : Lembaga Informatika Akuntansi.
- National Archives and Records Administration Office of the Chief Records Officer for the U.S. Government. 2014. Managing Government Records Directive Automated Electronic Records Management Report/Plan*
- Ricks, Betty R. 1992. *Information and Image Management : a records systems approach*. South Western : Cincinnati, OH.
- Rusdiana dan Irfan. 2014. *Sistem Informasi Manajemen*. Bandung : Pustaka Setia.
- Salim, Peter dan Yenny Salim. 2002. *Kamus Bahasa Indonesia Kontemporer*. Jakarta : Modern English Press.
- Sugiarto, Agus dan Teguh Wahyono. 2014. *Manajemen Kearsipan Elektronik Panduan Pengembangan Aplikasi Kearsipan Elektronik*. Yogyakarta : Gava Media.
- Sugiarto, Agus dan Teguh Wahyono. 2015. *Manajemen Kearsipan Modern Panduan Dari Konvensional Ke Basis Komputer*. Yogyakarta : Gava Media.
- Susanto, Azhar. 2017. *Sistem Informasi Manajemen*. Bandung : Lingga Jaya.
- UU Nomor 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan.
- Wahab, Abdul. 2008. *Analisis Kebijakan dari formulasi ke implementasi kebijakan negara*. Jakarta : Bumi Aksara.
- Zainun, Buchari. 1990. *Administrasi dan Manajemen Kepegawaian Pemerintah Negara Indonesia*. Jakarta: CV Haji Masagung.

Sejarah Singkat PT. Kereta Api Indonesia (Persero), : <http://kai.id>. Diakses pada tanggal 14 Maret.

Wawancara dengan Elly Sulistiyo, Senior Supervisor Unit Dokumen PT. KAI DAOP IV Semarang. Pada tanggal 6 Maret 2019.

Wawancara dengan Subroto, Pelaksana Unit Dokumen PT. KAI DAOP IV Semarang. Pada tanggal 10 Februari 2019.