

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN	iv
HALAMAN PERNYATAAN.....	v
KATA PENGANTAR.....	vi
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR GAMBAR.....	xi
DAFTAR LAMPIRAN.....	xii
INTISARI	xiii
ABSTRACT.....	xiv
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang dan Permasalahan	1
B. Keaslian Tugas Akhir.....	8
C. Tujuan dan Manfaat	10
BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN METODE PENGUMPULAN DATA	
A. Tinjauan Pustaka	12
1. Pengertian Arsip Inaktif	12
2. Pengertian Pengolahan Arsip	14
B. Metode Pengumpulan Data	21
1. Wawancara	21
2. Observasi Partisipatif	22
3. Studi Pustaka.....	23
BAB III PEMBAHASAN	
A. Gambaran Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang Yogyakarta	24
1. Profil Organisasi	24
2. Visi, Misi, Struktur, dan Tugas Pokok Fungsi Organisasi.....	28
3. Pengorganisasian Kearsipan.....	34
B. Jenis, Volume, dan Kondisi Arsip	37
C. Pengolahan Arsip Inaktif di Seksi Pelayanan Penilaian	40

D. Sarana dan Prasarana.....	56
E. Kendala	58
BAB IV PENUTUP	
A. Kesimpulan	61
B. Saran.....	63
DAFTAR PUSTAKA	65
DAFTAR NARASUMBER	67
LAMPIRAN.....	68