

INTISARI

PENGOLAHAN ARSIP INAKTIF DI SEKSI PELAYANAN PENILAIAN KANTOR PELAYANAN KEKAYAAN NEGARA DAN LELANG YOGYAKARTA

MILA FEBRIANI
16/401119/SV/11623

PROGRAM STUDI KEARSIPAN DEPARTEMEN BAHASA, SENI, DAN MANAJEMEN BUDAYA SEKOLAH VOKASI UNIVERSITAS GADJAH MADA

Laporan Tugas Akhir ini membahas tentang pengolahan arsip inaktif di Seksi Pelayanan Penilaian Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang Yogyakarta. Tujuan dari laporan tugas akhir ini adalah untuk mengetahui arsip apa saja yang tercipta, bagaimana pengolahan arsip inaktif, sarana dan prasarana, serta kendala yang dihadapi dalam pengolahan arsip dinamis inaktif di instansi ini.

Metode pengumpulan data yang digunakan dalam penulisan Laporan Tugas Akhir meliputi tiga metode, yaitu wawancara, observasi partisipatif, dan tinjauan pustaka. Wawancara dilakukan dengan beberapa pegawai di Seksi Pelayanan Penilaian Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang Yogyakarta. Observasi partisipatif dilakukan dengan penulis turun langsung secara aktif dalam pengolahan arsip inaktif. Studi pustaka adalah metode pengumpulan data-data dari berbagai sumber bahan pustaka, literature, jurnal, dan buku-buku yang sesuai dengan tema yang dipilih.

Kegiatan pengolahan arsip di Seksi Pelayanan Penilaian Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang Yogyakarta merupakan pengolahan arsip inaktif tidak teratur. Sarana dan prasarana yang digunakan adalah boks arsip, rak arsip, Sumber Daya Manusia (SDM), komputer, *Microsoft Excel*, spidol, serta ruang penyimpanan (*Records Center*). Sedangkan kendala yang dihadapi adalah keterbatasan SDM, volume arsip yang banyak, sistem kearsipan yang tidak berjalan dengan baik, serta sarana dan prasarana.

Kata kunci: *arsip dinamis inaktif, pengolahan, Seksi Pelayanan Penilaian Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang Yogyakarta*

ABSTRACT

ARRANGEMENT OF INACTIVE RECORDS IN SEKSI PELAYANAN PENILAIAN KANTOR PELAYANAN KEKAYAAN NEGARA DAN LELANG YOGYAKARTA

Mila Febriani
16/401119/SV/11623

ARCHIVAL SCIENCE
DEPARTEMEN OF LANGUAGES, ARTS, AND CULTURAL
MANAGEMENT
VOCATIONAL COLLEGE
UNIVERSITAS GADJAH MADA

This Final Project Report discusses the arrangement of inactive records in Seksi Pelayanan Penilaian Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang Yogyakarta. The purpose of this final project report to find out what records are created, how to arrangement inactive records, facilities and infrastructure, and the obstacles faced in inactive dynamic records arrangement in this institution.

The method of data collection used in the writing of the Final Report includes three methods, interviews, participant observation, and literature review. Interviews were conducted employees with several in Seksi Pelayanan Penilaian Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang Yogyakarta. Observation of participation was carried out with the author directly going down actively in arrangement inactive records. Library study is a method of collecting data from various sources of library materials, literature, journals, and books that fit the chosen theme.

Records arrangement activities in Seksi Pelayanan Penilaian Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang Yogyakarta are irregular inactive records. The facilities and infrastructure used are file boxes, file racks, Human Resources (HR), computers, *Microsoft Excel*, markers, and storage rooms (Records Center). While the obstacles faced are limited human resources, a large volume of archives, archival systems that do not work well, as well as facilities and infrastructure

Keywords: *inactive records, arrangement inactive records, Seksi Pelayanan Penilaian Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang*