

DAFTAR PUSTAKA

- Atmoko, Tjipto. *Standar Operasional Prosedur (SOP) dan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan*, <https://e-dokumen.kemenag.go.id/files/BX32jRZz1284857253.pdf>
- Acland, Glenda Glossary. 1993. *Dalam Judith Ellis (ed.). Keeping Archives (2nd ed.)*. Port Melbourne : DW Thrope.
- Amsyah, Zulkifli. 1991. *Manajemen Kearsipan*. Jakarta : PT Gramedia.
- Bettington, Jackie et. al. 2008. *Keeping Archives 3rd Edition*. Canberra : Australian Society of Archivist Inc.
- Barthos, Basir. 2009. *Manajemen Kearsipan Untuk Lembaga Negara, Swasta, dan Perguruan Tinggi*. Jakarta : PT Bumi Aksara.
- BIP TAKAH 1994
- Bonar, S.K. 1981. *Tehnik Wawancara*. Jakarta : Bina Aksara.
- Bungin, Burhan. 2007. *Penelitian Kualitatif : Komunikasi, Ekonomi, Kebijakan Publik dan Ilmu Sosial Lainnya*. Jakarta : Kencana.
- Burhanudin DR. 2013. *Profesi Kearsipan*. Yogyakarta : Panduan.
- Hani, Rizdiana Nur. 2018. “Pengolahan Arsip Korespondensi dengan Sistem Takah Guna Menjaga Akuntabilitas Kinerja di Sekretariat Akademi Angkatan Udara (AAU)” LTA D-III Kearsipan Sekolah Vokasi UGM.
- Hasibuan, Malayu S. P. 2000. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta : Bumi Aksara.
- Keputusan Kepala Staf Tentara Nasional Indonesia Angkatan Darat Nomor : Kep/34/VI/2003 Tentang Organisasi dan Tugas Akademi Militer TNI Angkatan darat (Orgas Akmil).
- Keputusan Gubernur Akademi Militer Nomor : Kep/21/III/2009 Tentang Pengesahan Berlakunya Buku Pedoman Penyelenggaraan Surat Menyurat Di Akademi Militer.
- L Ervita H. 2018. “Pengurusan Tulisan Dinas Berbasis Takah Di Sekretariat Akademi Angkatan Udara Yogyakarta” LTA D-III Kearsipan Sekolah Vokasi UGM.
- Marboen, Ade P. 2016. *Menjadi Taruna Akademi Militer*. Jakarta : TNI AD.
- Marsda TNI Drs. Mulyanto SP, MAP., 2007. *Menata Sistem Pendidikan Akademi TNI*. Jakarta : Pusat Sejarah TNI.
- Martono, Boedi. 1990. *Sistem Kearsipan Praktis : Penyusutan dan Pemeliharaan Arsip*. Jakarta : Pustaka Sinar Harapan.

Martono, Boedi. 1994. *Penyustan dan Pengamanan Arsip Vital dalam Manajemen Kearsipan*. Jakarta : Pustaka Sinar Harapan.

Nazir, Moh. 2004. *Metode Penelitian*. Bogor : Ghalia Indonesia.

Tugas Pokok Akademi Militer dalam <https://www.akmil.ac.id/tugas-pokok> diunduh 16 Februari 2019.

Penn, Ira A., et. al. 1989. *Record Management Handbook*. Aldershot : Gower.

Peraturan Kepala Staf Angkatan Darat Nomor : Perkasad/2-33/VII/2011 tentang Buku Pedoman Pengurusan Tata Naskah Di Lingkungan Angkatan Darat.

Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 Tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan.

Peraturan Kepala ANRI Nomor 47 Tahun 2015 Tentang Jadwal Retensi Arsip ANRI

Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor : Per/3/M.PAN/3/2009 Tentang Jabatan Fungsional Arsiparis dan Angka Kreditnya.

Ricks, Betty R. et. al. 1992. *Information and Image Management : A Records System Approach*. Ohio : South-Western Publishing.

Sejarah Perkembangan Akademi Militer dalam <https://www.akmil.ac.id/sejarah-akademi-militer> diunduh 2 Februari 2019.

Surat Keputusan Panglima TNI Nomor: Skep/114/IV/2003 Tentang Petunjuk Administrasi Umum TNI, BAB VII Tata Kearsipan.

Sugiarto, Agus dan Teguh Wahyono. 2005. *Manajemen Kearsipan Modern dari Konvensional ke Basis Komputer*. Yogyakarta : Penerbit Gava Media.

Sugiarto, Agus. 2005. *Korespondensi Bisnis*. Yogyakarta : Gava Media.

Tambunan, R.M. 2013. *Standard Operating Procedures (SOP) Edisi 2*. Jakarta : Maeistas Publishing.

Tandon, B.N., 1976. *Manual of Office Management and Correspondence*. S Chand & Company LTD Ramnagar.

Visi Misi Akademi Militer dalam <https://www.akmil.ac.id/visi-dan-misi> diunduh 2 Februari 2019.

Wardani, Eski Nur Rahmah. 2018. “Pemberkasan Arsip Korespondensi Di Sekretariat Akademi Angkatan Udara (AAU) Yogyakarta” LTA D-III Kearsipan Sekolah Vokasi UGM.

Wahyuningtyas, Tami Arie. *Analisa Kompetensi Arsiparis dari Konsep Pengembangan Penyelenggaraan SIKN-JIKN pada Badan Arsip Se-Jawa Timur* (Surabaya : Universitas Airlangga) <http://journal.unair.ac.id/download-fullpapers-ln6c1771048dfull.pdf>.

Wirawan. 2009. *Evaluasi Kinerja Sumber Daya Manusia : Teori Aplikasi dan Penelitian*. Jakarta : Salemba Empat.

Wursanto, Ig. *Kearsipan 2*. Yogyakarta : Kanisius.