

INTISARI

DUKUNGAN SUMBER DAYA MANUSIA DALAM PELAKSANAAN TATA NASKAH DI SEKRETARIAT UMUM AKADEMI MILITER MAGELANG

Oleh :

Tamara Agrita Lestari

16/396334/SV/10547

PROGRAM STUDI KEARSIPAN SEKOLAH VOKASI UNIVERSITAS GADJAH MADA

Tugas Akhir ini berjudul Dukungan Sumber Daya Manusia dalam Pelaksanaan Tata Naskah di Sekretariat Umum Akademi Militer Magelang merupakan hasil pengumpulan data dari Praktek Kerja Lapangan yang dilaksanakan di Akademi Militer Magelang. Tujuan tugas akhir ini adalah untuk mengetahui pelaksanaan tata naskah, dukungan sumber daya manusia dalam pelaksanaan tata naskah dan kendala yang dihadapi sumber daya manusia dalam pelaksanaan tata naskah di Sekretariat Umum Akademi Militer Magelang.

Pengumpulan data laporan tugas akhir ini menggunakan 3 metode yaitu observasi partisipatif, wawancara, dan studi pustaka. Metode observasi partisipatif dilakukan dengan pengamatan dan praktik secara langsung di Sekretariat Umum Akademi Militer Magelang. Metode wawancara dilakukan dengan proses interview dengan narasumber pegawai guna melengkapi data yang terkumpul. Metode studi pustaka dilakukan melalui pengumpulan data yang berasal dari berbagai sumber bahan pustaka guna memperkuat argumen penulis dalam memecahkan permasalahan.

Pelaksanaan tata naskah di Sekretariat Umum Akademi Militer Magelang dimulai dari pemeriksaan naskah, penilaian naskah, pembukaan takah, penutupan takah, pemeliharaan takah, penyimpanan takah hingga penyusutan takah. Dukungan sumber daya manusia bidang kearsipan masih terbatas karena faktor jumlah dan kompetensi yang dimiliki. Permasalahan lain yang dihadapi dalam pelaksanaan tata naskah di Sekretariat Umum Akademi Militer adalah belum memiliki SOP yang jelas dan sarana prasarana kurang memadai serta masih menggunakan sistem konvensional.

Kata Kunci : *Pelaksanaan Tata Naskah, Sumber Daya Manusia Bidang Kearsipan, Sekretariat Umum Akademi Militer*

ABSTRACT

SUPPORT OF HUMAN RESOURCE ON IMPLEMENTATION *TATA NASKAH* IN SEKRETARIAT UMUM AKADEMI MILITER

Created by :

Tamara Agrita Lestari

16/396334/SV/10547

APPLIED ARCHIVAL SCIENCE
VOCATIONAL COLLEGE
UNIVERSITAS GADJAH MADA

This Final Report is about “*Support of Human Resource on Implementation Tata Naskah in Sekretariat Umum Akademi Militer Magelang*” The purpose of this research are to know the implementation of the *tata naskah*, support of human resources in implementing *tata naskah*, and the obstacles in implementing *tata naskah* in Sekretariat Umum Akademi Militer Magelang.

The research used three methods are participatory observation, interview, and literature study. The participatory observation method has been done by observing and engage directly on the object activity in Sekretariat Umum Akademi Militer Magelang. The interview method has been done through interview process with resource employees to complete the collected data. The literature study method has been done by collecting data from sources of library materials to strengthen the author's argument in solving problems.

The implementation of *tata naskah* in Sekretariat Umum Akademi Militer Magelang starts from the examination of the manuscript, the assessment of the manuscript, the opening of *takah*, the closing of *takah*, the maintenance of *takah*, the storage of *takah* and to the disposal of *takah*. Support for archivist is still limited due to the number and competency factors possessed. Another problem at the implementation of *tata naskah* in Sekretariat Umum Akademi Militer Magelang, there have not had operational standard procedures and still use a conventional infrastructure system.

Keywords: *Implementation of Tata Naskah, Archival Human Resources, Sekretariat Umum Akademi Militer*